

УТВЕРЖДЕНО  
решением совета директоров  
АО «Концерн «Моринсис - Агат»  
Протокол № 103 от 24 июня 2016 г.

**Положение  
о порядке осуществления  
закупок товаров, работ, услуг  
акционерным обществом  
«Концерн «Моринформсистема – Агат»**

В редакции с изменениями, утвержденными решением совета директоров  
акционерного общества «Концерн «Моринформсистема – Агат»  
от 28 декабря 2016 № 109, от 30 мая 2017 № 112, от 08 декабря 2017 № 116

Москва  
2017 год

## Содержание

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг	6
Статья 2. Область применения Положения	6
Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	6
Статья 4. Порядок организации закупочной деятельности	7
Статья 5. Информационное обеспечение закупки продукции	7
Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
Статья 6. Планирование закупок	8
Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК	10
Статья 7. Способы закупки продукции	10
Статья 8. Совместные закупки	11
Статья 9. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	12
Статья 10. Обеспечение заявок при проведении конкурентных процедур закупок	12
Статья 11. Обеспечение исполнение договора	14
Статья 12. Условия банковской гарантии	15
Статья 13. Требования к участникам закупки	15
Статья 14. Требования к закупаемой продукции	18
Статья 14.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	19
Статья 15. Условия допуска заявок к участию в закупках и основания их отклонения	21
Статья 16. Случаи признания процедуры закупки несостоявшейся	22
Статья 17. Случаи признания участника закупки уклонившимся от заключения договора	22
Статья 18. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки	22
Статья 19. Антидемпинговые меры при проведении закупок	23
Статья 20. Извещение о проведении закупки	23
Статья 21. Документация о закупке	24
Статья 22. Порядок проведения конкурса, в том числе конкурса в электронной форме	26
Статья 23. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации	26
Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	28

Статья 25. Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	31
Статья 26. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	32
Статья 27. Заключение договора по результатам проведения конкурса	34
Статья 28. Последствия признания конкурса несостоявшимся	34
Статья 29. Порядок проведения аукциона в электронной форме	35
Статья 30. Содержание извещения о проведении аукциона и аукционной документации	35
Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	37
Статья 32. Рассмотрение заявок на участие в аукционе	40
Статья 33. Порядок проведения аукциона	41
Статья 34. Заключение договора по результатам проведения аукциона	42
Статья 35. Последствия признания аукциона несостоявшимся	42
Статья 36. Порядок проведения запроса котировок	43
Статья 37. Содержание извещения и документации запроса котировок	43
Статья 38. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	45
Статья 39. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	48
Статья 40. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок	49
Статья 41. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	49
Статья 42. Порядок проведения запроса предложений	50
Статья 43. Содержание извещения и документации запроса предложений	50
Статья 44. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	52
Статья 45. Рассмотрение и оценка заявок	55
Статья 46. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	56
Статья 47. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	57
Статья 48. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора	57
Статья 49. Содержание извещения и документации предварительного квалификационного отбора	58
Статья 50. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе	60
Статья 51. Порядок формирования Перечня квалифицированных участников	62
Статья 52. Переторжка	63
Статья 53. Случаи закупки продукции у единственного поставщика	64
Статья 54. Особенности проведения закрытых процедур закупки	68
Статья 55. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора	69
Статья 56. Вступление в силу настоящего Положения	70

## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Документация процедуры закупки** - комплект документов, утверждаемый заказчиком, содержащий полную информацию о предмете закупки, о требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим и функциональным характеристикам продукции, о порядке и условиях участия в процедуре закупки и правилах проведения процедуры закупки, о правилах подготовки, оформления и подачи заявки (предложения) участником процедуры закупки, о правилах (критериях) выбора победителя закупки (поставщика), о начальной (максимальной) цене договора, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Единая информационная система в сфере закупок (Далее – Единая информационная система)** - совокупность определенной информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заказчик** - Акционерное общество «Концерн «Моринформсистема - Агат» (АО «Концерн «Моринсис - Агат»).

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащих предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

**Закупка** - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг, способами, указанными в настоящем Положении.

**Комиссия по осуществлению закупок** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных процедур закупок.

**Лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, технологически и/или функционально взаимосвязанной между собой, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

**Организатор совместной закупки** - один из заказчиков, если такому заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных процедур закупок.

**Продукция** - товары, работы, услуги.

**Предварительный квалификационный отбор** - отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

**Переторжка** - процедура, в рамках которой участник закупки может снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информации о закупках товаров, работ, услуг ([www.concern-agat.ru](http://www.concern-agat.ru)).

**Совместная закупка** - это способ закупки, при котором два и более Заказчика закупки одних и тех же товаров, работ, услуг объединяются и передают на основе соглашения часть своих полномочий по организации и проведению совместной процедуры закупки одному из Заказчиков, участвующему в данном объединении, для проведения такой процедуры.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основании соответствующего договора для осуществления отдельных функций связанных с закупочной деятельностью.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Эксперт** - физическое лицо, определенное Заказчиком для участия в разработке документации процедуры закупки, подготовке заключения по вопросам соответствия участников закупки и предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а также рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки.

**Электронный документ** - электронное сообщение, подписанное электронной подписью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме на сайте в сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации.

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг**

1. Настоящее Положение о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение устанавливает порядок проведения процедур закупок, в том числе закупок в электронной форме.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются: обеспечение единых подходов к закупочной деятельности, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение злоупотреблений.

### **Статья 2. Область применения Положения**

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок продукции для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок проведения закупок.

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, которые не подлежат регулированию Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

2. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3. Заказчик руководствуется редакцией Положения, размещенной в единой информационной системе.

#### **Статья 4. Порядок организации закупочной деятельности**

1. Часть или все функции и полномочия Заказчика, предусмотренные настоящим Положением, могут быть переданы Заказчиком на основании договора (соглашения) Специализированной организации.

2. Для осуществления закупок конкурентными способами Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия). Для принятия решения о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст. 53 настоящего Положения, Заказчик вправе привлекать комиссию.

3. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, привлеченные Заказчиком. В состав комиссии не могут входить физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4. Полномочия и порядок формирования Комиссии устанавливаются Положением о Комиссии, утверждаемым Заказчиком.

5. Порядок взаимодействия внутренних структурных подразделений, при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности, устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

#### **Статья 5. Информационное обеспечение закупки продукции**

1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информация о закупках подлежит размещению в единой информационной системе.

2. Заказчик вправе дополнительно размещать указанную информацию в любых средствах массовой информации.

3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Вся информация о процедурах закупки, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, должна быть размещена с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе и по обеспечению защиты государственной тайны.

5. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и

выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

6. При размещении сведений о проведении процедур закупки продукции должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и правовых актов Заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки без проведения конкурентных процедур;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством РФ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика [www.concern-agat.ru](http://www.concern-agat.ru), с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

## **Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 6. Планирование закупок**

1. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных в ч. 2 ст. 1 настоящего Положения целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки);
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной



продукции).

2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика и настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год.

2.1. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. В план закупки не включаются:

- сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ;

- сведения о закупках продукции, если стоимость продукции не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей - сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 тыс. рублей.

2.3. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, и иных случаях, определенных в нормативных актах Заказчика.

2.4. В случае, если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.1. Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. Порядок формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

### Статья 7. Способы закупки продукции

1. Заказчик при осуществлении закупок использует:

- конкурентные способы закупки;
- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Конкурентными способами закупки являются конкурсы (открытый конкурс, в том числе конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, в том числе запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, в том числе запрос предложений в электронной форме.

3. Конкурсы и аукционы применяются при закупке продукции без ограничения по размеру начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. Запрос котировок, в том числе запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, в том числе запрос предложений в электронной форме и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяются Заказчиком при соблюдении ограничений, установленных настоящим Положением в отношении данных способов.

5. В случае, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не налагает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, установленных настоящим Положением.

6. Предварительный квалификационный отбор.

6.1. Предварительный квалификационный отбор является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и представляет собой происходящий до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями допуск участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. в нем может принимать участие любое лицо.

6.2. При проведении конкурентной закупки по результатам предварительного квалификационного отбора, принять участие в процедуре закупки могут только участники, отобранные и состоящие в соответствующем предмету закупки реестре. Процедура закупки, проведенная с предварительным квалификационным отбором, рассматривается для целей настоящего Положения как открытая.

7. В случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупки проводятся Заказчиком в закрытой форме способами определенными настоящим Положением.

8. При осуществлении закупки путем проведения конкурентных процедур могут выделяться лоты. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9. Решение о способе закупки продукции принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

## **Статья 8. Совместные закупки**

1. В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей, эффективного использования денежных средств, сокращения издержек Заказчика, Заказчик имеет право проводить Совместные закупки одной и той же продукции с другим Заказчиком (Заказчиками).

2. Для проведения Совместной закупки Заказчик должен заключить соглашение (договор поручения, агентский договор, или договор в ином виде) (далее - Соглашение) с Организатором на передачу части своих функций по организации и проведению указанной закупки. Соглашение между Организатором и Заказчиком заключается до утверждения документации о совместной закупке. Потребность Заказчика в товарах, работах и услугах Совместной закупки определяется Соглашением.

3. Организатор утверждает состав Комиссии по осуществлению закупок, в состав которой включается не менее одного представителя Заказчика Совместной закупки. При проведении Совместной закупки Организатор руководствуется документацией о совместной закупке и своим собственным Положением о закупках.

4. Организатор направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения Совместной закупки, Заказчику (Заказчикам) не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанных протоколов. Заключение договора или договоров с победителем (участником), выбранным по результатам Совместной закупки Организатором, осуществляется Заказчиками самостоятельно. Предмет и объем закупки в договоре с победителем указывается в соответствии с ранее заключенным Соглашением (ч. 2 настоящей статьи), при этом цена договора определяется на основании протокола подведения итогов Совместной закупки. Заключение договора или договоров Заказчика с победителем (победителями) Совместной закупки, в том числе и в отношении сроков подписания договора, осуществляется по правилам, установленным в документации о Совместной закупке и в настоящем Положении о закупках.

## **Статья 9. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, годовой объем закупок, осуществляемых у указанных субъектов, а также порядок расчета годового объема закупок определяется Правительством Российской Федерации.

2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки с привлечением:

а) участников, которыми являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участников, которыми являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) участников, в отношении которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Для осуществления закупок указанных в п. «б» ч. 2. настоящей статьи Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с п. «б» ч. 2 настоящей статьи, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с п. «в» ч. 2 настоящей статьи, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления документа, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. При осуществлении закупок, предусмотренных ч. 2 настоящей статьи (за исключением торгов, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации), Заказчик должен обеспечить возможность использования участником закупки переуступки прав требования (факторинг), путем установления в документации о закупке порядка использования факторинга при исполнении договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства.

## **Статья 10. Обеспечение заявок при проведении конкурентных процедур закупок**

1. При проведении конкурентных процедур закупок Заказчик вправе предусмотреть обеспечение заявок на участие в процедуре закупки (далее - обеспечение заявок).

## 2. Обеспечение заявок

2.1. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке.

2.2. Требование об обеспечении заявки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

2.4. Возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, производится в течение десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание соответствующего процедуре закупки протокола, согласно которому определен победитель процедуры закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена процедуры закупки;

- отклонение заявки участника закупки;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие в процедуре закупки после окончания срока подачи заявок;

- заключение договора.

2.5. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в случаях:

- уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

- не предоставление или предоставление с нарушением условий обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено извещением и документацией о проведении закупки);

2.6. Размер обеспечения заявки может составлять от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.7. Если Заказчик принимает решение об установлении обеспечения заявки, размер такого обеспечения указывается в документации о проведении закупки.

3. Особенности обеспечения заявки при осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. «б» ч. 2. ст. 9 настоящего Положения.

3.1. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии.

3.2. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на

участие в закупке, осуществляемой в соответствии с п. «б» ч. 2. ст. 9 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора, либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

При проведении процедур закупок в электронной форме обеспечение заявки предоставляется участниками и возвращается в соответствии с регламентом электронной площадки.

## **Статья 11. Обеспечение исполнения договора**

1. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет в банке, указанный в документации о закупке или путем предоставления банковской гарантии. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (за исключением случая, предусмотренного ст. 19 настоящего Положения), но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса, в том числе в случае, если размер аванса превышает 30%).

2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5. Если Заказчик принимает решение об установлении обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения указывается в документации о проведении закупки.

6. Особенности обеспечения исполнения договора при осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. «б» ч. 2. ст. 9 настоящего Положения.

6.1. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии.

6.2. Размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7. Возврат денежных средств, внесенных победителем или участником с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора производится в течение десяти рабочих дней с даты исполнения договора.

## **Статья 12. Условия банковской гарантии**

1.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок, в случаях, предусмотренных в п. 3.1. ч. 3 ст. 10 настоящего Положения, и обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

1.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на расчетный счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего Положения;

1.3. В случае, предусмотренном документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

## **Статья 13. Требования к участникам закупки**

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью



процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

2. Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), подлежащих количественному и (или) качественному исчислению, необходимых для выполнения условий договора;

3) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки;

4) наличие сертификации систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

5) отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние пять лет, предшествующие дате размещения извещения и документации о закупке;

6) отсутствие в предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

3. При установлении указанных в настоящей статье требований, документация о закупке должна содержать четкие измеряемые параметры, позволяющие однозначно определять соответствие либо несоответствие участника закупки указанным требованиям.

4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного

участника закупки, требования, содержащиеся в пп. 2-6 ч. 1 настоящей статьи применяются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пп. 1-6 ч. 1, пп. 1-6 ч. 2 настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям.

#### **Статья 14. Требования к закупаемой продукции**

1. Заказчик устанавливает требования к продукции в форме технического задания (спецификации), включая:

а) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

б) допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

в) при закупке товаров - требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки;

г) при закупке работ, услуг – требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

д) требования к количеству товаров, объему работ, услуг или порядку его определения;

е) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

2. В требованиях к предмету закупки в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронной виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в документации о закупке указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27

июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

3. В отношении каждой закупки, к которой применены указанные в ч. 2 настоящей статьи исключения, Заказчик публикует на официальном сайте, в разделе о закупочной деятельности, сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых Заказчиком для осуществления закупок (ЭТП).

4. В случае необходимости, приобретение (начиная с 2017 года) или аренда (начиная с 2019 года) воздушных судов, в рамках деятельности, предусмотренной уставом Заказчика, должны осуществляться только отечественного производства, в том числе с пассажирскими салонами повышенной комфортности, за исключением:

- турбореактивных самолетов с максимальным взлетным весом менее 38000 килограммов и дальностью полета свыше 5000 километров;

- с максимальным взлетным весом более 38000 килограммов и дальностью полета свыше 12000 километров;

- турбовинтовых самолетов с максимальным взлетным весом менее 5700 килограммов и дальностью полета свыше 1800 километров.

5. Положения, предусмотренные частью 2, 3, 4 настоящей статьи применяются Заказчиком в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

#### **Статья 14.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами определяется Правительством Российской Федерации (далее – приоритет).

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. «г» и «д» ч. 3 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подп. «в» ч. 2 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные

характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### **Статья 15. Условия допуска заявок к участию в закупках и основания их отклонения**

1. Условия допуска заявок к участию в закупках.

1.1. Заявка на участие в закупке допускается к участию, если она соответствует требованиям извещения о проведении закупки (или приглашению принять участие в закрытой закупке), документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении и в документации о проведении закупки.

2. Условия отклонения заявок на участие в закупках.

2.1. Заявка на участие в закупке отклоняется, если:

- участник закупки, подавший такую заявку, не соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки, указанным в документации о закупке;

- заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе в связи с непредставлением документов, обязанность предоставления которых предусмотрена документацией о закупке;

- на счет в банке, указанном в документации о закупке, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не поступили денежные средства в размере, указанном в документации о закупке, (в случае, если такое обеспечение предусмотрено документацией о проведении закупки);

- выявлен факт предоставления недостоверной информации и (или) документов в составе заявки на участие в закупке.

## **Статья 16. Случаи признания процедуры закупки несостоявшейся**

1. Процедура закупки признается несостоявшейся если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки только одна заявка признана соответствующей требованиям;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной такой заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки;

5) ни один из участников аукциона в электронной форме не сделал ценовых предложений.

## **Статья 17. Случаи признания участника закупки уклонившимся от заключения договора**

1. Победитель процедуры закупки, участник закупки с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора если:

- победитель, участник закупки, не представил подписанный проект договора в срок, предусмотренный для подписания такого проекта в документации о закупке;

- победитель, участник закупки, с которым заключается договор, до его заключения не представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если такое обеспечение предусмотрено документацией о проведении закупки).

## **Статья 18. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки**

1. Для оценки заявок участников закупки Заказчиком могут быть установлены следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) стоимость жизненного цикла товара (работ, услуг);
- 3) расходы на техническое обслуживание;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 6) расходы на эксплуатацию;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг);
- 8) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
- 9) качество (работ, услуг);
- 10) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 11) иные измеряемые критерии оценки, относящиеся к предмету закупки и позволяющие наиболее объективно оценить заявку.

2. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов.

3. Исчерпывающий перечень критериев, порядок оценки заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

### **Статья 19. Антидемпинговые меры при проведении закупок**

1. Если при проведении процедур закупок участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Заказчик вправе предъявить требование о предоставлении таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении процедуры закупки (в случае если такое обеспечение предусмотрено).

2. В случае если обеспечение исполнения договора не предусмотрено Заказчик вправе потребовать обоснование предлагаемой цены договора (если это предусмотрено документацией о закупке), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, оказать услугу, выполнить работу по предлагаемой цене.

### **Статья 20. Извещение о проведении закупки**

1. Заказчик обязан разместить извещение о проведении закупки в единой информационной системе, если иное не предусмотрено настоящим Положением. В извещении о проведении закупки должна содержаться следующая информация:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и цене единицы продукции (при необходимости);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о предоставлении преференций, если в соответствии с действующим законодательством установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Извещением о проведении закупки может быть предусмотрена иная дополнительная информация.

3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются сведения, предусмотренные ч. 1 настоящей статьи, а также иные необходимые сведения.

## **Статья 21. Документация о закупке**

1. Заказчик вместе с извещением о проведении закупки обязан разместить в единой информационной системе документацию о закупке, если иное не предусмотрено настоящим Положением. В документации о закупке должна содержаться следующая информация:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в



национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и цене единицы продукции (при необходимости);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае проведения закупки в электронной форме;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

18) порядок предоставления преференций, в случае, если в соответствии с действующим законодательством установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

19) проект договора;

20) срок и порядок подписания договора.

2. Документацией процедуры закупки может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

## **Статья 22. Порядок проведения конкурса, в том числе конкурса в электронной форме**

1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимаются торги, при которых информация сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого, в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, присвоен первый номер.

2. Конкурс в электронной форме – конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки. Конкурс в электронной форме проводится по правилам и в порядке установленным настоящим Положением, с учетом особенностей определенных оператором электронной площадки, для проведения конкурса в электронной форме и указанным в документации о проведении конкурса в электронной форме.

## **Статья 23. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации**

1. Извещение о проведении конкурса, в том числе конкурса в электронной форме, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо открытия доступа к поданным в форме

электронных документов заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса, в том числе конкурса в электронной форме должно содержать:

- 1) информацию, предусмотренную статьей 20 настоящего Положения; Заказчик вправе указать в извещении иную информацию.

3. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, в том числе конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

3.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) информацию, предусмотренную статьей 21 настоящего Положения;
- 2) сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заказчик вправе указать в конкурсной документации иную информацию.

4. После даты размещения извещения о проведении конкурса, в том числе конкурса в электронной форме, конкурсной документации Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, в том числе конкурса в электронной форме, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В случае, если изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня

размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и (или) конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменения, вносимые в извещение и (или) конкурсную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику посредством ЭТП запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет посредством ЭТП разъяснения положений конкурсной документации и размещает такие разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Заказчик вправе отменить конкурс не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения об отмене конкурса.

8.1. Процедура конкурса считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

8.2. При отмене конкурса Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки.

## **Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в конкурсной документации.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Если такой конверт не запечатан и не маркирован, а также на нем не указано наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

3. При проведении конкурса в электронной форме, заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) следующую информацию и документы об участнике, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту также – «руководитель»). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

д) копии свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 13; пп. 1-4 ч. 2 ст. 13 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-6 ч. 1 ст. 13; пп. 5, 6 ч. 2 ст. 13 (в случае установления указанных требований) настоящего Положения;

з) документ, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 9 настоящего Положения).

2) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (за исключением проведения конкурса в электронной форме).

5) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. При этом ненадлежащее исполненное участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.

8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и во время, вскрытия конвертов с такими заявками, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

11. Участник конкурса, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. Конкурс признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего Положения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением.

## **Статья 25. Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

1. В день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Вскрытие конвертов или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются в один день.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. По результатам вскрытия конвертов либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам оформляется протокол, в котором указывается: информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается либо доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в такой протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4. Протокол, предусмотренный ч. 3 настоящей статьи, ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

## **Статья 26. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

2. Заявка на участие в конкурсе допускается к участию, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении закупки и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3. Комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсе, в случаях,



предусмотренных ч. 2. ст. 15 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

4. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

6. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 9) сроки исполнения договора;
- 10) сведения об объеме (количестве), цене закупаемых товаров, работ, услуг;

Заказчик вправе указать в протоколе рассмотрения и оценки заявок иную информацию.

8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
  - 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
  - 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
  - 4) сроки исполнения договора;
  - 5) сведения об объеме (количестве), цене закупаемых товаров, работ, услуг.
  - 6) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;
- Заказчик вправе указать в протоколе рассмотрения единственной заявки иную информацию.
9. Протоколы, указанные в частях 7, 8 настоящей статьи подписываются всеми присутствующими членами комиссии и размещаются в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания.

## **Статья 27. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. Заказчик в срок, предусмотренный конкурсной документацией направляет победителю конкурса или участнику, с которым заключается договор, проект договора без подписи Заказчика.

4. Если победитель конкурса, в случаях, предусмотренных ст. 17 настоящего Положения признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации.

## **Статья 28. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего Положения Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), при этом такой договор должен быть заключен на условиях указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и/или в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении конкурса.

2) провести повторный конкурс, при этом, в случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

3) провести закупку иным конкурентным способом.

## **Статья 29. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту - аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, извещения о проведении такого аукциона и аукционной документации. Проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем такого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, которая подлежит перечислению на счет в банке, открытый на имя Заказчика.

2. Критерием оценки заявок на участие в аукционе выступает исключительно цена договора.

3. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика (Комиссии) с участником закупки не допускаются.

4. Аукцион проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением, регламентом электронной площадки и указанным в аукционной документации.

## **Статья 30. Содержание извещения о проведении аукциона и аукционной документации**

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания срока подачи заявок.

2. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- 1) информацию, предусмотренную статьей 20 настоящего Положения;
- 2) информацию о дате проведения аукциона;
- 3) шаг снижения цены;

Заказчик вправе указать в извещении иную информацию.

3. Размещение аукционной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть

доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

4. Аукционная документация должна содержать:

- 1) информацию, предусмотренную статьей 21 настоящего Положения;
- 2) порядок проведения аукциона;

Заказчик вправе указать в аукционной документации иную информацию.

5. После даты размещения извещения о проведении аукциона, Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

6. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В случае, если изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменения, вносимые в извещение и (или) аукционную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику посредством ЭТП запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет посредством ЭТП разъяснения положений аукционной документации и

размещает такие разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9. Заказчик вправе отменить аукцион не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона, а также доводится до сведения участников закупки, подавших заявки. При отмене аукциона Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки.

### **Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе участник подает заявку в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в срок, установленный аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию и документы, а именно:

1) следующую информацию и документы об участнике, подавшем заявку на участие в аукционе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о

назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту также – «руководитель»). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

д) копии свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 13; пп. 1-4 ч. 2 ст. 13 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-6 ч. 1 ст. 13; пп. 5, 6 ч. 2 ст. 13 (в случае установления указанных требований) настоящего Положения;

з) документ, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 9 настоящего Положения).

2) указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

2.1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника аукциона на поставку товара в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при

наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии содержания в аукционной документации указания на возможность поставки эквивалентных товаров);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

2.2) согласие участника аукциона на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, при проведении такого аукциона на выполнение работ или оказание услуг;

2.3) при заключении договора на выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии указания в аукционной документации возможности использования эквивалентных товаров);

б) согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких

документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных документацией о проведении аукциона документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

8. Аукцион признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего Положения. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

### **Статья 32. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона.

2. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки. Комиссия отказывает в допуске к участию в аукционе в случае если, заявки участников не соответствуют требованиям, установленным в извещении и в документации о проведении аукциона, или в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении аукциона. В случае если, при рассмотрении заявок комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам, или только один участник признан участником аукциона, аукцион признается не состоявшимся.

3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, который должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;



б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения;

в) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных ст. 16 настоящего Положения.

Заказчик вправе указать в протоколе рассмотрения заявок иную информацию.

4. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

### **Статья 33. Порядок проведения аукциона**

1. Аукцион проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

2. Аукцион не проводится, в случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные комиссией к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения в пределах шага снижения цены. Шаг снижения цены составляет от 0.5% - 5% начальной (максимальной) цены договора. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

4. Срок подачи ценовых предложений составляет десять минут и обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

5. В случае если в течение десяти минут ценовых предложений не поступило, аукцион считается завершённым.

6. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

7. В течение одного часа после окончания аукциона оператор электронной площадки обязан сформировать на электронной площадке системный протокол аукциона.

8. По итогам аукциона составляется протокол подведения итогов, который должен содержать:

- 1) адрес электронной площадки;
- 2) дата, время начала и окончания аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) информация об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора;
- 5) сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя;
- 6) минимальное предложение о цене договора, предложенное победителем аукциона и участником, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе;
- 7) сведения о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего Положения.

Заказчик вправе указать в протоколе подведения итогов иную информацию.

9. Протокол подведения итогов подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

### **Статья 34. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

1. По результатам аукциона договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.

2. Заказчик в срок, предусмотренный аукционной документацией направляет победителю аукциона или участнику, с которым заключается договор, проект договора без подписи Заказчика.

3. Если победитель аукциона, в случаях, предусмотренных ст. 17 настоящего Положения, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя.

4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, указанного в аукционной документации.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участникам в срок предусмотренный регламентом электронной площадки.

## **Статья 35. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом такой договор должен быть заключен на условиях аукционной документации, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

2) провести повторный аукцион, при этом, в случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия такого аукциона.

3) провести закупку иным конкурентным способом.

## **Статья 36. Порядок проведения запроса котировок**

1. Под запросом котировок понимается способ закупки продукции, при котором информация о потребностях в продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик может осуществлять закупку продукции путем запроса котировок в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей (если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей - не превышает 50 (пятьдесят) миллионов рублей).

3. Запрос котировок в электронной форме – запрос котировок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки. Запрос котировок в электронной форме проводится по правилам и в порядке, установленными настоящим Положением, оператором электронной площадки и указанными в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

## **Статья 37. Содержание извещения и документации запроса котировок**

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе, не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме должно содержать информацию, предусмотренную статьей 20 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение иную информацию.

3. Размещение документации о проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о

проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса котировок (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса котировок не допускается.

4. Документация о проведении запроса котировок должна содержать информацию, предусмотренную статьей 21 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в документацию о проведении запроса котировок иную информацию.

5. После даты размещения извещения о проведении запроса котировок, Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса котировок, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса котировок и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о проведении запроса котировок на электронном носителе.

6. Документация о проведении запроса котировок, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но до срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем пять дней.

8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику посредством ЭТП запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет посредством ЭТП разъяснения положений документации о проведении запроса котировок и размещает такие разъяснения в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснение положений документации о запросе котировок не должно изменять ее суть.

9. Заказчик вправе отменить запрос котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия решения об отмене запроса котировок, но не позднее окончания срока подачи заявок. При отмене запроса котировок Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки.

### **Статья 38. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

1. Заявки на участие в запросе котировок, в том числе в электронной форме, представляются по форме, в объеме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса котировок, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная заявка. Если такой конверт не запечатан и не маркирован, а также на нем не указано наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная заявка, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

3. При проведении запроса котировок в электронной форме, заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать всю указанную Заказчиком в документации информацию и документы.

5. Заказчик вправе установить в документации о закупке обязанность предоставления участником закупки документов и информации в составе заявки на участие в запросе котировок, а именно:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (копии отсканированных оригиналов при проведении запроса котировок в электронной форме);

д) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 13; пп. 1-4 ч. 2 ст. 13 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-6 ч. 1 ст. 13; пп. 5, 6 ч. 2 ст. 13 (в случае установления указанных требований) настоящего Положения;

е) документ, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 9 настоящего Положения).

2) указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

2.1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника запроса котировок на поставку товара в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о проведении запроса котировок содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о проведении запроса котировок, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при

условии содержания в документации о проведении запроса котировок указания на возможность поставки эквивалентных товаров);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

2.2) согласие участника запроса котировок на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, при проведении такого запроса котировок на выполнение работ или оказание услуг;

2.3) при заключении договора на выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о проведении запроса котировок содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), и, если участник такого запроса котировок предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о проведении запроса котировок, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии указания в документации о проведении запроса котировок возможности использования эквивалентных товаров);

б) согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

3) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4) в случаях, предусмотренных документацией запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае, если требование об обеспечении заявки предусмотрено документацией запроса котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме);

б) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных документацией о проведении запроса котировок документов и сведений, не допускается.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета договора (лота).

8. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и во время, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия и рассмотрения в соответствии с настоящим Положением.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе котировок, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Запрос котировок признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего Положения. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением.

14. При проведении запроса котировок в электронной форме, открытие доступа к заявкам поданным в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.



### **Статья 39. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

2. Комиссия отклоняет котировочные заявки, в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 15 настоящего Положения. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

3. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который отражает решение каждого члена комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

### **Статья 40. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок**

1. Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок, при этом договор может быть заключен на условиях, указанных в извещении и документации запроса котировок, по цене, предложенной победителем запроса котировок. Заказчик в срок, предусмотренный в документации о проведении запроса котировок направляет победителю запроса котировок проект договора. Договор по результатам запроса котировок может быть заключен не позднее чем в течение двадцати дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок в единой информационной системе.

2. Если победитель запроса котировок, в случаях, предусмотренных ст. 17 настоящего Положения, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, который сделал наилучшее ценовое предложение после победителя.

3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, Заказчику обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в извещении и документации о проведении запроса котировок.

## **Статья 41. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

1. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом такой договор должен быть заключен на условиях документации о проведении запроса котировок и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой документации.

2) провести повторно запрос котировок, при этом Заказчик вправе изменить условия его проведения.

3) провести закупку иным конкурентным способом.

## **Статья 42. Порядок проведения запроса предложений**

1. Под запросом предложений понимается способ закупки продукции, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, присвоен первый номер.

2. Заказчик может осуществлять закупку продукции путем запроса предложений в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьдесят миллионов рублей.

3. Запрос предложений в электронной форме – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки. Запрос предложений в электронной форме проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением, оператором электронной площадки и указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

## **Статья 43. Содержание извещения и документации запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме должно содержать информацию, предусмотренную статьей 20 настоящего Положения. Заказчик вправе указать в извещении иную информацию.

3. Размещение документации о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно

с размещением извещения о проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

4. Документация о проведении запроса предложений должна содержать информацию, предусмотренную статьей 21 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в документацию о проведении запроса предложений иную информацию.

5. После даты размещения извещения о проведении запроса предложений, Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о проведении запроса предложений на электронном носителе.

6. Документация о проведении запроса предложений, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику посредством ЭТП запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет посредством ЭТП разъяснения положений документации о проведении запроса предложений и размещает такие разъяснения в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

9. Заказчик вправе отменить запрос предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия такого решения, но не позднее окончания срока подачи заявок, а также доводится до сведения участников закупки, подавших заявки. При отмене запроса предложений Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки.

#### **Статья 44. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

1. Заявки на участие в запросе предложений, в том числе в электронной форме представляются по форме, в объеме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Участник запроса предложений подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Если такой конверт не запечатан и не маркирован, а также на нем не указано наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

3. При проведении запроса предложений в электронной форме, заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию и документы.

5. Заказчик вправе установить в документации о запросе предложений обязанность предоставления участником закупки документов и информации в составе заявки на участие в запросе предложений, а именно:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для

юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (копии отсканированных оригиналов при проведении запроса предложений в электронной форме);

д) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 13; пп. 1-4 ч. 2 ст. 13 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-6 ч. 1 ст. 13; пп. 5, 6 ч. 2 ст. 13 (в случае установления указанных требований) настоящего Положения;

е) документ, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 9 настоящего Положения).

2) указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

2.1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника запроса предложений на поставку товара в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о проведении запроса предложений содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о проведении

запроса предложений, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии содержания в документации о проведении запроса предложений указания на возможность поставки эквивалентных товаров);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

2.2) согласие участника запроса предложений на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, при проведении такого запроса предложений на выполнение работ или оказание услуг;

2.3) при заключении договора на выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о проведении запроса предложений содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), и, если участник такого запроса предложений предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о проведении запроса предложений, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии указания в документации о проведении запроса предложений возможности использования эквивалентных товаров);

б) согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

3) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4) в случаях, предусмотренных документацией запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае, если требование об обеспечении заявки предусмотрено документацией запроса предложений (За исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

6) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных документацией о проведении запроса предложений документов и сведений, не допускается.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета договора (лота).

8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и во время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия и рассмотрения в соответствии с настоящим Положением.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего Положения. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, конверт с такой заявкой вскрывается, либо открывается доступ к заявке, поданной в электронной форме и такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением.

## **Статья 45. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок**

1. Комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

2. Комиссия отклоняет заявки, в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 15 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

3. Комиссия для выявления победителя запроса предложений осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены в соответствии с настоящим Положением, на основе критериев, указанных в документации.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

5. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания.

## **Статья 46. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

1. Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений, при этом договор может быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений. Заказчик в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, направляет победителю запроса предложений проект договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем в течение двадцати дней со дня размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления



заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе.

3. Если победитель запроса предложений, в случаях, предусмотренных ст. 17 настоящего Положения, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем, участником запроса предложений, с которым заключается договор, Заказчику обеспечения исполнения договора в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений.

#### **Статья 47. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

1. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом такой договор должен быть заключен на условиях указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и/или в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении запроса предложений.

2) провести повторно запрос предложений, при этом Заказчик вправе изменить условия его проведения.

3) провести закупку иным конкурентным способом.

#### **Статья 48. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

1. Предварительный квалификационный отбор – процедура, которая проводится Заказчиком с целью определения квалифицированных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), допускаемых к участию в последующих закупках Заказчика с целью заключения по результатам таких закупок договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2. Предварительный квалификационный отбор может быть самостоятельной процедурой или являться дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры<sup>1</sup> и представляет собой определение

---

<sup>1</sup> Предварительный квалификационный отбор может проводиться в соответствии с решением Заказчика для последующего проведения конкретной процедуры (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений), а может проводиться на определённый срок, например, год. В последнем случае Заказчик, проводя открытые процедуры по предмету закупки, указанному в документации о предварительном квалификационном отборе, может использовать результаты такого отбора и проводить процедуры с ограниченным участием неоднократно в течение определенного срока после проведения отбора.

соответствия участников такой процедуры требованиям и критериям, установленным Заказчиком.

3. Целью квалификационного отбора является формирование реестра (списка) квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых к участию в последующих закупках Заказчика и заключению по результатам таких закупок соответствующих договоров.

4. При предварительном квалификационном отборе информация о его проведении сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, извещения о проведении такого квалификационного отбора и квалификационной документации, не менее чем за семь дней до истечения срока предоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предварительного квалификационного отбора вправе направить приглашение к участию в предварительном квалификационном отборе юридическим и физическим лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставки товаров, предусмотренных извещением о проведении предварительного квалификационного отбора.

5. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. в нем может принимать участие любое лицо, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. При проведении конкурентной закупки по результатам предварительного квалификационного отбора, принять участие в процедуре закупки могут только участники, отобранные и состоящие в соответствующем предмету закупки реестре. Процедура закупки, проведенная с предварительным квалификационным отбором, рассматривается для целей настоящего Положения как открытая.

#### **Статья 49. Содержание извещения и документации предварительного квалификационного отбора**

1. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержаться:

- 1) указание на процедуру – предварительный квалификационный отбор;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора основные сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;
- 4) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;
- 5) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

б) срок действия реестра, сформированного на основании предварительного квалификационного отбора;

7) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

Заказчик вправе включить в извещение о предварительном квалификационном отборе иную информацию.

2. Квалификационная документация должна содержать:

1) известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2) наименование и адрес Заказчика, фамилию, имя, отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

3) требования к участникам квалификационного отбора;

4) право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, и в иные организации;

5) порядок проведения квалификационного отбора;

б) требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе порядку и способу подтверждения соответствия участника предъявленным требованиям;

7) минимальное и/или максимальное количество участников предварительного квалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предварительного квалификационного отбора, при этом минимальное количество участников должно быть не менее двух;

8) порядок направления запросов о разъяснении положений квалификационной документации, срок и место их подачи, порядок ответов Заказчика на такие запросы;

9) порядок подачи (представления) квалификационных заявок, срок и место их представления.

10) период действия реестра;

11) сведения о критериях и порядке оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в случае установления в документации предварительного квалификационного отбора максимального, также минимального количества участников предварительного квалификационного отбора, которые будут включены в реестр по итогам предварительного квалификационного отбора;

12) сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

Заказчик вправе включить в документацию о предварительном квалификационном отборе иную информацию.

3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение о соответствии участников предварительного квалификационного отбора в количестве не превышающем максимальное число участников, подлежащих включению в Реестр, в соответствии с документацией, оценку таких заявок Заказчик вправе не проводить.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора до окончания срока подачи заявок на участие в нем. Уведомление об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора должно быть размещено в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора и до окончания срока подачи заявок.

### **Статья 50. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

1. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

2. Участник подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование процедуры, на участие в которой подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. При проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме, заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Заказчик вправе установить в документации о проведении предварительного квалификационного отбора обязанность предоставления участником документов и информации в составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных

предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

г) копии учредительных документов участника (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника требованиям установленным извещением и документацией предварительного квалификационного отбора:

– лицензии или свидетельства о допуске на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг по направлению закупок или сфере закупок, указанным в извещении, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– копии документов, подтверждающих отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладанию опытом и репутацией, в случае установления таких требований в квалификационной документации;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности участника финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, в случае установления таких требований в квалификационной документации;

3) иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у участников, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности участника (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в квалификационной документации.

5. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается в день и во время, указанные в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

6. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов и рассмотрения, оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия и рассмотрения в соответствии с настоящим Положением.

7. Участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе подать только одну заявку внесение изменений в которую, не допускается.

8. Участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

9. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предварительном квалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в квалификационной документации, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня не осуществляется.

## **Статья 51. Порядок формирования реестра квалифицированных участников**

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает, оценивает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе не может превышать тридцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника или об отказе в допуске такому участнику к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и квалификационной документацией.

3. Основанием для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

1) непредоставление документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением и квалификационной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника требованиям, установленным в настоящем Положении и квалификационной документации;

3) несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям квалификационной документации.

4. Комиссия осуществляет оценку только тех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе.

5. Оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется Комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных участников с соблюдением следующих условий:

– оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется на основании критериев оценки заявок, установленных Заказчиком в документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

– на основании результатов оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе каждой заявке относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер;

– в реестр вносятся сведения о том количестве участников предварительного квалификационного отбора, которое было указано в квалификационной документации.

6. В случае, если в нескольких заявках на участие в предварительном квалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие сведения.

7. Результаты рассмотрения, оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оформляются протоколом предварительного квалификационного отбора.

8. Протокол предварительного квалификационного отбора подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

## **Статья 52. Переторжка**

1. Переторжка может быть проведена по решению Комиссии и только в случае, если на это имеется указание в документации процедуры закупки.

2. В переторжке могут принять участие все допущенные участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, в таком случае заявка участника остается действующей.

3. Заказчик приглашает всех допущенных участников закупки путем размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, содержащего решение Комиссии о проведении переторжки. В таком протоколе указываются сроки и порядок подачи заявок с новыми ценами договора. При этом дата начала проведения переторжки устанавливается не ранее чем через два рабочих дня после размещения в единой информационной системе указанного протокола.

4. При проведении переторжки допущенным участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем предложения новой цены договора. Предложение участника переторжки по увеличению объявленной ранее цены (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматривается, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, и его первоначальная заявка остается действующей.

5. В период с даты начала проведения переторжки участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, к установленному Заказчиком сроку подает заявку с новой ценой договора. При этом, повторное предоставление иных документов, предусмотренных закупочной документацией не требуется.

6. Участник вправе отозвать поданную заявку с новой ценой договора в любое время до момента начала вскрытия конвертов либо открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам (в случае если процедура закупки проводится в электронной форме).

7. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с заявками, либо открытию доступа к поданным в электронной форме заявкам (в случае если процедура закупки проводится в электронной форме), а также определение победителя проводится в порядке, предусмотренном документацией процедуры закупки.

9. Результаты проведения переторжки фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней, со дня подписания.

## **Статья 53. Случаи закупки продукции у единственного поставщика**

1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения



конкурирующих предложений.

2. В зависимости от инициативной стороны закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных процедур.

3. Осуществление закупки у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться:

1) при закупке на сумму не более 3 500 000,00 рублей с учетом НДС;

2) если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие наступления аварий, иных чрезвычайных обстоятельств, предписаний контролирующих органов, и проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным. Подтверждением срочности является распоряжение единоличного исполнительного органа Заказчика или лица его замещающего. Если обстоятельства, обусловившие срочность, можно было предвидеть и/или они являлись результатом медлительности действий, бездействий со стороны Заказчика, по факту закупки проводится служебное расследование и назначение мер по предотвращению появления подобных случаев в дальнейшем.

3) если процедура закупки признана несостоявшейся, в соответствии со ст. 16 настоящего Положения, при этом такая закупка осуществляется на условиях, предусмотренных документацией процедуры закупки;

4) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, продукция может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и на рынке отсутствует ее равноценная замена:

- товары производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию, в том числе приобретает товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

- поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее;

5) если проводятся закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика

(подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.

б) при приобретении товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

7) если осуществляется закупка у физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

8) при приобретении товаров, получении услуг, выполнении работ, если они относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг, по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

10) при заключении договора на энергоснабжение или купли-продажи электрической энергии с гарантирующими поставщиками электрической энергии;

11) при возникновении потребности в продукции, в связи с проведением проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана, а также с выполнением работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

12) при возникновении потребности в работах и услугах, выполнение которых или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

13) при осуществлении закупки оказания услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, а также в иных случаях, когда необходимо обеспечить авторский надзор;

14) при осуществлении закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках исполнения государственного оборонного заказа;

15) при закупке товаров, работ, услуг у производителя, определенного в конструкторской документации Заказчика;

16) если Заказчик, являющийся исполнителем по государственному контракту (гражданско-правовому договору), привлекает для исполнения обязательств по нему соисполнителей, которые установлены государственным контрактом (гражданско-правовым договором) или обязанность согласования, которых с Заказчиком по государственному контракту (гражданско-правовому договору) предусмотрена законодательством Российской Федерации;

17) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие услуги;

18) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи);

19) при закупке финансовых услуг, в том числе при размещении свободных денежных средств в депозитах или иных финансовых инструментах, при открытии и ведении банковских счетов, осуществлении операцией по этим счетам, при предоставлении кредитов, банковских гарантий, инкассации денежных средств, закупке услуг лизинга;

20) при возникновении потребности в закупке образовательных услуг, а также услуг по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.п.;

21) при закупке, аренде или возмездном пользовании (в том числе сервитут) объектов недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

22) при закупке товаров, работ, услуг, где сторонами сделки является Общество и его ДО;

23) при закупке консалтинговых, юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

24) если договор, заключенный по результатам проведенных конкурентных процедур закупок, был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и у Заказчика отсутствует время на проведение новых конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением;

25) при заключении договора с оператором электронной площадки для проведения торгов;

26) при закупке услуг, связанных с размещением информационных сообщений в печатных и электронных СМИ и размещением рекламы в печатных СМИ;

27) при закупке услуг на основании договоров об оказании спонсорской помощи (услуг по производству и/или распространению спонсорской рекламы), заключаемых со спонсируемыми организациями;

4. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик оформляет извещение о закупке в соответствии со ст. 20 настоящего Положения (за исключением п. 8), документацию о закупке в соответствии со ст. 21 настоящего Положения (за исключением пп. 14-18, 20) и размещает указанные документы в ЕИС, за исключением случаев:

- если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей (в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – 500 (пятьсот) тысяч рублей);

- если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, но привела к заключению договора.

#### **Статья 54. Особенности проведения закрытых процедур закупки**

1. Закрытые процедуры закупки могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

2. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Извещение о закупке не требуется. Информация о закупке не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Такая информация направляется только в адрес лиц, специально приглашенных для этой цели Заказчиком.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик вправе потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. В случае если Заказчиком установлено такое требование, оно должно содержаться в приглашении к участию в

закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки отдельно.

Документация о закупке предоставляется только после подписания участником закупки такого соглашения.

4) При проведении закрытой закупки участник закупки, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам закупки настоящим Положением.

5) Закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся. Все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

## **Статья 55. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора**

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом требований настоящего Положения.

2. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора или уменьшение цены договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

3. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящей статьей Положения. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных п. 1 ч. 3 настоящей статьи;

- в связи с инфляционным ростом цен;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, договором, заключаемым между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. Допускается заключение долгосрочных контрактов (договоров) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты (договоры) на освоение производства данной продукции.

## **Статья 56. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе.