

1 Общие положения

1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Концерн «Моринформсистема - Агат» (далее – Общество) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2015/2016 учебный год.

2 Правила приема разработаны в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 0212 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- локальными актами Общества по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Общество объявляет прием на обучение по направлению подготовки научно-педагогических кадров «Информатика и вычислительная техника» (код направления подготовки 09.06.01)

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру Общества не производится.

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

2 Прием граждан на обучение

1 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества осуществляется на первый курс приемной комиссией, назначаемой приказом генерального-директора – генерального конструктора (далее - приемная комиссия), деятельность которой регламентируется Положением о приёмной комиссии.

2. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру Общество создает предметные экзаменационные и апелляционную комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

3. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых

поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

5. Приемная комиссия на официальном сайте Общества в разделе «Научная деятельность – Аспирантура» (далее - официальный сайт) и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию об отсутствии вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

информацию об особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию об отсутствии общежития;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций.

6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта, связанных с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

3 Прием документов от поступающих

1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются приказом Генерального директора – генерального конструктора Общества.

2. Для приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2019/2020 учебном году устанавливаются следующие сроки с 03.06.2019 по 20.08.2019.

3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

5. Документы, необходимые для поступления представляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию лично.

6. Общество размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

7. В заявлении о приеме на обучение, поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;

- дату рождения;

- сведения о гражданстве;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

- две фотографии.

8. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя Генерального директора - генерального конструктора Общества с представлением следующих документов:

а) документа (и копию документа), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) копии диплома специалиста или диплома магистра с приложением;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно - исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по направлению подготовки;

г) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

4. Вступительные испытания

Вступительные испытания проводятся с 02.09.2019 по 24.09.2019.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности программы (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания проводятся в форме собеседования по результатам ответа на вопросы, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий аспирантурой Общества не проводятся.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную

комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение заседания апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Зачисление на обучение

1. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом Генерального директора - генерального конструктора Общества не позднее 27.09.2019.

2. По результатам вступительных испытаний Общество формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки поступивших.

3. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

4. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

5. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

6. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.