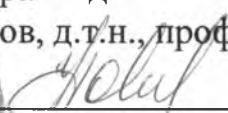


АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОНЦЕРН «МОРИНФОРМСИСТЕМА - АГАТ»

УТВЕРЖДАЮ

Главный конструктор направления—
руководитель научно-методического
центра подготовки и переподготовки
кадров, д.т.н., профессор




Е.С. Новиков
» 031 2018 г.

Рассмотрено на заседании
Научно-методической комиссии
протокол № 3 от 16.03.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КОНЦЕРН
«МОРИНФОРМСИСТЕМА – АГАТ»
(АО «КОНЦЕРН «МОРИНСИС – АГАТ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в аспирантуре «Концерн «Моринсис - Агат» (далее – Общество) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления и восстановления обучающихся (далее – аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Обществе.

2. Причины и основания для отчисления

2.1. Аспирант подлежит отчислению из аспирантуры Общества:

2.1.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения;
- в связи с окончанием аспирантуры Общества;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Общества, в том числе и в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.2. По неуважительным причинам по инициативе аспирантуры Общества, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- за утрату связи с аспирантурой Общества, в том числе как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);
- за нарушения, связанные с внутренним распорядком Общества, предусмотренные локальными актами Общества;
- в связи с непрохождением итоговой аттестации (защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по неуважительной причине или получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок);
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных

противоправных действий, порочащих звание обучающегося аспирантуры Общества и за нарушение законодательства Российской Федерации.

в) по особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Основанием для отчисления аспиранта как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является:

- неудовлетворительная сдача итогового экзамена;
- неявка на итоговый экзамен;
- неудовлетворительная оценка, полученная на защите выпускной квалификационной работы;
- предоставление выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям;
- неявка на защиту по неуважительной причине и/или непредставление выпускной квалификационной работы для защиты.

2.3. Аспиранты после прохождения итоговой аттестации отчисляются в связи с получением образования.

2.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный срок.

2.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аспирантурой Общества в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7. Не допускается⁴ отчисление аспирантов по инициативе аспирантуры Общества во время их болезни (факт болезни аспиранта подтверждается представлением в отдел аспирантуры медицинского документа), во время каникул, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3 Порядок отчисления

3.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры Общества по собственной инициативе по обстоятельствам, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и наличия у аспиранта соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1). В приказе генерального директора – генерального конструктора Общества осуществляется запись «отчислить по

собственному желанию» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления аспиранту академического отпуска и проводится по его личному заявлению при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению аспиранта на имя генерального директора – генерального конструктора Общества. При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны.

В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)», с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.2. Отчисление аспирантов по инициативе аспирантуры Общества, установленных пунктом 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по решению комиссии по отчислению аспирантов.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления является наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности (получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины);

Аспирант обязан уведомить отдел аспирантуры о наличии уважительных причин отсутствия на промежуточной аттестации, итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней с момента завершения указанных причин.

Документы, подтверждающие уважительные причины, аспирант обязан представить в отдел аспирантуры в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств.

В случае непредставления аспирантом документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4. При отчислении аспиранта, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс, аспирант отчисляется с того курса, на который был переведен не условно.

Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, снимается с рассмотрения Комиссией.

3.5. Отчисление аспиранта производится вследствие расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Общества в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обстоятельства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) аспиранта.

3.6. Отчисление аспиранта в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обстоятельства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) аспиранта инициируется на основании служебной записки начальника отдела аспирантуры. К служебной записке прикладываются все необходимые документы.

3.7. При отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, помимо заявления об отчислении заинтересованных лиц, необходимо представить документы, подтверждающие наступление этих обязательств.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений аспирантура Общества в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в аспирантуру Общества.

3.9. Приказы об отчислении издаются отделом аспирантуры. С приказом об отчислении аспирант должен быть ознакомлен под подпись при получении справки об обучении и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен в аспирантуру Общества.

Документы, послужившие основанием для отчисления (выписка из приказа об отчислении) подшиваются в личное дело аспиранта.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в аспирантуру Общества проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

4.1.1. Восстановление аспиранта, ранее отчисленного из аспирантуры Общества, в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению генерального директора – генерального конструктора Общества при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

4.2.2. Аспирант имеет право на восстановление в аспирантуру Общества в течение пяти лет после отчисления из него.

4.3. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада), может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса с прохождением процедуры итоговой аттестации не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые и не более двух раз.

4.4. Аспиранты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры.

4.5. Восстановление в аспирантуре Общества проводится приказом генерального директора – генерального конструктора Общества.

4.6. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в аспирантуре является личное заявление, написанное на имя генерального директора – генерального конструктора Общества (приложение 2) и положительное решение приёмной комиссии аспирантуры Общества.

4.7. Заявление на восстановление подается в приемную комиссию аспирантуры Общества.

4.8. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Общества:

4.8.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

4.8.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

4.9. Приемная комиссия назначается на каждый учебный год приказом генерального директора – генерального конструктора Общества.

4.10. В ведении приемной комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре Общества, находятся вопросы приема на первый курс и зачисления переводом на второй.

4.11. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий.

4.12. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения аспиранта. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы), на которую восстанавливается аспирант. Аттестационные мероприятия проводятся с привлечением профильных специалистов аспирантуры Общества.

4.13. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе – «зачтено» или «не зачтено». Аттестационный лист подписывается профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания, и утверждается главным конструктором направления – руководителем научно-методического центра подготовки и переподготовки

кадров (далее – НМЦ). Аттестационный лист передаётся в приемную комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

4.14. Решение приемной комиссии отражается в протоколе – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

Полномочия приемной комиссии осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества на каждый учебный год.

4.15. Вопросы организации работы комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении находятся в ведении главного конструктора направления – руководителя НМЦ.

4.16. При собеседовании с аспирантом, претендующим на восстановление, проводится следующее:

- определяется возможность его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах;

- определяется соответствие изученных аспирантом дисциплин действующему в аспирантуре Общества учебному плану, устанавливается разница в учебных планах и определяется общая продолжительность обучения в случае зачисления переводом.

- помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или непредоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из аспирантуры Общества за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта Общества и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в аспирантуру Общества.

4.18. После подписания приказа генеральным директором – генеральным конструктором Общества заведующая аспирантурой восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ об образовании, копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в аспирантуру Общества, а также документы, послужившие основанием для восстановления.

Приложение 1

Генеральному директору
генеральному конструктору
АО «Концерн «Моринсис - Агат»

от аспиранта __ курса __ семестра
_____ формы обучения
(оч., з/о)

направления подготовки _____

профиль _____

_____ (профиль)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры _____

_____ (по собственному желанию, в связи с переводом в другую организацию и т.д.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Генеральному директору
генеральному конструктору
АО «Концерн «Моринсис - Агат»

от аспиранта __ курса __ семестра
_____ формы обучения
(оч., з/о)

направления подготовки _____

профиль _____

_____ (профиль)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс аспирантуры, _____ семестр
_____ формы обучения,
(оч., з/о)

направление подготовки _____

профиль _____

на _____ основу.
(бюджетную, договорную)

Отчислен с __ курса аспирантуры __ семестр _____ формы обучения
(оч., з/о)

направление подготовки _____

профиль _____

Обучался на _____ основе.
(бюджетной, договорной)

Причина отчисления _____

(по собственной инициативе, за академическую задолженность, в связи с несвоевременной оплатой обучения и т.д.)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)