

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОНЦЕРН «МОРИНФОРМСИСТЕМА - АГАТ»

УТВЕРЖДАЮ

Главный конструктор направления—
руководитель научно-методического
центра подготовки и переподготовки
кадров, д.т.н., профессор



Е.С. Новиков Е.С. Новиков

« 11 » _____ 2018 г.

Рассмотрено на заседании
Научно-методической комиссии
протокол № 2 от 19.11.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В АСПИРАНТУРЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КОНЦЕРН «МОРИНФОРМСИСТЕМА - АГАТ»**

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в аспирантуре АО «Концерн «Моринсис - Агат» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников».

1.2. Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, заключения трудовых договоров с работниками на должности профессорско-преподавательского состава на срок, определяемый сторонами трудового договора.

1.3. Положение распространяется на работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава аспирантуры (доцент, профессор) АО «Концерн «Моринсис - Агат».

1.4. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

2. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава аспирантуры АО «Концерн «Моринсис - Агат», а также переводу на должность профессорско-преподавательского состава предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится не реже чем один раз в пять лет.

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. Не позднее 30 июня на основании данных отдела кадров, объявляются фамилии и должности профессорско-преподавательского состава аспирантуры, у которых истекает срок трудового договора или срок избрания по конкурсу в следующем учебном году путем размещения на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о сроках замещения должностей профессорско-преподавательского состава также доводится до сведения заинтересованных лиц, путем рассылки в соответствующие структурные подразделения через

канцелярию Общества.

2.4. Не позднее чем за два месяца до окончания срока трудового договора, приказом генерального директора – генерального конструктора объявляется конкурсный отбор на вакантные должности.

2.5. При наличии вакантной должности профессорско-преподавательского состава конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в течение учебного года.

2.6 Конкурсный отбор на вакантные профессорско-преподавательские должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже, занимаемую им должность, в том же структурном подразделении до окончания срока трудового договора

2.7. Информация по конкурсному отбору размещается на сайте АО «Концерн «Моринсис - Агат» www.concern-agat.ru. не менее чем за два месяца до его проведения.

В информации о проведении конкурса на сайте Общества указывается:

- перечень должностей профессорско-преподавательского состава, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям;
- место (адрес) и окончательная дата (10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.8. Заявление претендента (Приложение 1) для участия в конкурсе должно поступить по указанному в объявлении адресу для регистрации и проверки представляемых документов не позднее 10 дней до проведения конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (Приложение 2), включая список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (Приложение 3), и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных статьей 331 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.9. После регистрации заявление передаётся председателю конкурсной комиссии по замещению должностей профессорско-преподавательского состава (далее комиссия), и формируемой приказом генерального директора – генерального конструктора Общества.

2.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления указанных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления

2.11. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях комиссии при рассмотрении их кандидатур.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12. Секретарь Комиссии осуществляет проверку комплекта документов, поданных претендентом на полноту и достоверность.

2.13. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников (профессора, доцента) проводится на заседании Комиссии по конкурсному отбору. Порядок проведения конкурсного отбора на заседании Комиссии приведен в Приложении 4.

Комиссия вправе предложить претенденту перед проведением процедуры конкурсного отбора провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется выпиской из протокола (Приложение 5), которая прикладывается к документам, поданным претендентом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Если в случае повторного тайного голосования никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления он признается несостоявшимся.

2.14. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, заключается трудовой договор и издается приказ о приеме на должность в отдел аспирантуры Общества.

2.15. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору профессорско-преподавательской должности, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность профессорско-преподавательского состава в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16. Должность профессорско-преподавательского состава объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе. Работник, не заключивший в срок дополнительное соглашение о продлении трудового договора, не допускается к работе и подлежит увольнению.

2.17. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе;

- если работник не прошел конкурсный отбор Комиссии предприятия.

Трудовой договор, заключенный с работником на неопределенный срок, прекращается в случаях, если работник:

- не избран на должность;

- не изъявил желания участвовать в конкурсном отборе.

Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется комиссией.

Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, в противном случае – в порядке, установленном трудовым законодательством.

Образец заявления на участие в конкурсе на замещение вакантной должности

Председателю конкурсной комиссии
по замещению должностей профессорско-
преподавательского состава

от _____

Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, уч.звание

Заявление

Прошу считать меня участвующим(ей) в конкурсе на замещение вакантной должности отдела аспирантуры АО «Концерн «Моринсис - Агат» .

С Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в аспирантуре АО «Концерн «Моринсис - Агат» ознакомлен(а).

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры конкурсного отбора.

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов, противопоказаний по занятию данной должности не имею.

Дата

Подпись

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение должности научно-педагогического работника

1. Письменное заявление об участии в конкурсе на замещение должности научно-педагогического работника.
2. Заверенные в установленном порядке:
 - копия документа о высшем образовании (для лиц, избираемых впервые);
 - копия аттестата о присвоении ученого звания (для лиц, избираемых впервые);
 - копия диплома о присуждении ученой степени (для лиц, избираемых впервые);
 - список научных трудов за последние 5 лет.
3. Автобиография (для лиц, избираемых впервые).
4. Копия трудовой книжки (для лиц, избираемых впервые).
5. Личный листок по учёту кадров (для лиц, избираемых впервые).
6. Сведения в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения (для лиц, избираемых впервые).
7. Дополнительные сведения по усмотрению претендента.

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

(фамилия, имя, отчество)

№№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Список верен:

Ученый секретарь НТС

(подпись с расшифровкой)

Дата
 М.П.

**Порядок
работы Комиссии по замещению должностей профессорско-
преподавательского состава**

В ходе заседания комиссии председатель комиссии объявляет о рассмотрении вопроса повестки заседания, связанного с конкурсными делами.

Для проведения тайного голосования секретарь Комиссии предлагает избрать Счетную комиссию в составе не менее 3 человек из членов Комиссии (председатель и секретарь Комиссии не могут входить в Счетную комиссию). Счетная комиссия формируется путем открытого голосования за ее состав и считается избранной, если за ее состав проголосовало не менее половины присутствующих членов Комиссии.

Секретарь комиссии поочередно представляет вакантные должности профессорско-преподавательского состава, для замещения которых производится конкурсный отбор. Рассмотрение каждой вакантной должности представляет собой отдельную процедуру.

Для каждой вакантной должности секретарь комиссии представляет кандидатуры на ее замещение. Председатель комиссии организует обсуждение этих кандидатур и рассмотрение документов.

По завершении обсуждения каждой кандидатуры председатель комиссии ставит на открытое голосование предложение о включении ее в бюллетень для тайного голосования (приложение 4.1). Кандидатура включается в бюллетень, если за включение проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии.

Если в бюллетени для тайного голосования включено не менее одной кандидатуры, проводится тайное голосование членов комиссии. При получении бюллетеней для тайного голосования члены комиссии расписываются в ведомости выдачи бюллетеней (явочном листе). По завершении голосования счетная комиссия с урной для голосования удаляется для проведения своего заседания и подсчета голосов.

На заседании счетной комиссии рассматривается вопрос об избрании председателя и секретаря счетной комиссии. Избрание осуществляется открытым голосованием членами счетной комиссии. Результаты избрания оформляются протоколом в двух экземплярах (приложение 4.2).

Счетная комиссия производит подсчет голосов. По результатам подсчета счетная комиссия заполняет протокол заседания счетной комиссии в двух экземплярах (Приложение 4.3).

Члены счетной комиссии возвращаются на заседание Комиссии, где председателем счетной комиссии зачитываются все протоколы счетной комиссии. Каждый протокол утверждается комиссией путем открытого голосования. Протокол счетной комиссии считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии.

После утверждения протоколов счетной комиссии один экземпляр протоколов счетной комиссии и бюллетени запечатываются в конверт, скрепляются подписями членов счетной комиссии и печатью. Конверт маркируется надписью «К протоколу заседания Комиссии по замещению должностей профессорско-преподавательского состава от « » _____ 20____ № __ » и хранится вместе с протоколом заседания комиссии по замещению должностей профессорско-преподавательского состава, явочным листом и вторыми экземплярами протоколов счетной комиссии в документах Комиссии не менее 10 лет.

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ НА**

(наименование должности, научного структурного подразделения)

Комиссия по замещению должностей профессорско-преподавательского состава _____

(дата и № протокола)

фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

**Образец протокола заседания счетной комиссии по избранию
председателя и секретаря счетной комиссии**

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ АО «Концерн «Моринсис-Агат»
_____ 201__ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

СЛУШАЛИ: члена счетной комиссии _____
об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать Председателем счетной комиссии:

Секретарем счетной комиссии:

Результаты голосования:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

Подписи членов счетной комиссии:

**Образец протокола заседания счетной комиссии по результатам
тайного
голосования**

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ АО «Концерн «Моринсис-Агат»
_____ 201__ года

Присутствовало на заседании _____ человек
 Результаты тайного голосования при избрании на должность
 число розданных бюллетеней: _____
 число бюллетеней, опущенных в урну: _____
 число бюллетеней, признанных недействительными: _____

№ п/п	Ф.И.О. кандидатуры	За избрание на должность	Против избрания на

Председатель счетной комиссии:

Члены комиссии:

**Образец выписки из протокола заседания Комиссии по замещению
должностей профессорско-преподавательского состава**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« _____ 20 _____ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Председатель –
Секретарь –

Присутствовало: _____ членов комиссии (из _____ по списку)

СЛУШАЛИ:

о выборах по конкурсу на замещение должности _____
в отделе аспирантуры

РЕШИЛИ:

На основании результатов тайного голосования
считать _____ избранным(ой) _____ на
должность _____
на срок до _____.

Результаты тайного голосования:

«за» – _____; «против» – _____; «недействительных бюллетеней» – _____.

Результаты тайного голосования:

«за» – _____; «против» – _____; «недействительных бюллетеней» – _____.

Председатель

Секретарь