

Акционерное общество «Концерн «Морниформсистема-Агат»

УТВЕРЖДАЮ

Главный конструктор направления –  
руководитель научно-методического  
центра подготовки и переподготовки  
кадров, д.т.н., профессор



*Е.С.Новиков* Е.С.Новиков

20

Рассмотрено на заседании НМК  
Протокол от «16» *03.02* № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ АСПИРАНТА

Москва

## **1. Общие положения**

Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - аспирантам АО «Концерн «Моринсис - Агат» (далее - Общество), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

## **3. Основания предоставления академического отпуска**

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно - педагогических кадров (далее – программа аспирантуры) в аспирантуре АО «Концерн «Моринсис - Агат» (далее - аспирантура Общества) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

## **4. Порядок предоставления академического отпуска**

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором – генеральным конструктором Общества в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложение А) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

4.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре Общества, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.3. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.4. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

Приложение А (обязательное)

Бланк заявления на предоставление академического отпуска

Генеральному директору-  
генеральному конструктору  
АО «Концерн «Моринсис – Агат»

от аспиранта \_\_\_ курса,  
обучающегося по направлению/  
направленности/специальности

ФИО

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по

(причина)

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Приложение:

документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска

(подпись)

(дата)