

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КОНЦЕРН «МОРИНФОРМСИСТЕМА – АГАТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный конструктор направления –  
руководитель научно-методического  
центра подготовки и переподготовки  
кадров, д.т.н., профессор



*Е.С. Новиков* Е.С. Новиков

15» 05 20 18 г.

Рассмотрено на заседании  
Научно-методической комиссии  
протокол от 15.05.2018 № 1

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), из какой-либо организации, осуществляющей образовательную деятельность, в аспирантуру АО «Концерн «Моринсис-Агат» (далее – Общество), и наоборот (далее: организация, из которой происходит перевод – исходная организация, в которую происходит перевод – принимающая организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации.

1.4. Перевод осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **2. Процедура перевода аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру Общества**

2.1. Желая перевестись в аспирантуру Общества (претендент) подает на имя генерального директора – генерального конструктора заявление и предоставляет справку об обучении, выданную в исходной организации. Справка должна содержать следующие сведения:

- предыдущий уровень образования обучающегося;
- оценки за вступительные экзамены;
- период обучения (дата зачисления);
- код и наименование направления подготовки;
- наименование образовательной программы;
- тема научных исследований, дата и номер протокола заседания Ученого совета организации, на котором тема была утверждена;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;
- подпись руководителя и печать организации.

2.2. Для рассмотрения заявления о переводе, в отделе аспирантуры Общества приказом генерального директора-генерального конструктора создается комиссия из трех человек – ведущих научных сотрудников. В срок не более 14 рабочих дней со дня подачи заявления комиссия:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия правилам обучения в аспирантуре Общества и успешности обучения аспиранта в исходной организации;
- определяет перечень изученных дисциплин, практик, научных исследований, промежуточных аттестаций, которые в случае перевода будут зачтены;
- устанавливает сроки сдачи дисциплин, которые не изучались в исходной организации из-за разницы в учебных планах;
- принимает решение о возможности перевода и о сроке, с которого претендент в случае перевода приступит к обучению;
- обсуждает возможную тему научных исследований аспиранта в аспирантуре Общества и дату утверждения этой темы на научно-методической комиссии при аспирантуре Общества.

Члены комиссии имеют право пригласить претендента на собеседование. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.3. Если генеральный директор – генеральный конструктор Общества принимает решение