

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОНЦЕРН «МОРИНФОРМСИСТЕМА - АГАТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Главный конструктор направления-
Руководитель научно-методического центра
подготовки и переподготовки кадров

 д.т.н. проф. Е.С. Новиков

« _____ » _____ 2017 г.

Рассмотрена на заседании НМК
Протокол от «4» 04 2017 № 4

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

направление подготовки **09.06.01 Информатика и вычислительная техника**

Форма обучения: **Заочная**

Москва

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины «Педагогическая профессиональная практика» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям аспиранта и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, научных руководителей аспирантов и для аспирантов по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Положением о проведении практики обучающихся в аспирантуре АО «Концерн «Моринсис-Агат» (далее – Организация) по направлению подготовки 09.06.01. Информатика и вычислительная техника;
- Рабочим учебным планом НИЦ ППК подготовки аспирантов по направленности «Системный анализ, управление и обработка информации», утверждённым в 2015г;
- Рабочим учебным планом НИЦ ППК подготовки аспирантов по направленности «Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей», утверждённым в 2015г

2. Цели и задачи педагогической профессиональной практики

Целями педагогической профессиональной практики (ППП) являются:

- освоение аспирантами основ педагогической и учебно-методической работы,
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по профессиональным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) – программ бакалавриата, магистратуры и специалитета по профилям (направленностям) направлений подготовки студентов, соответствующих профилю подготовки аспирантов «Системный анализ, управление и обработка информации», преподавание по которым осуществляется на базовой кафедре Организации при МГУ (МИРЭА).

В процессе реализации ППП аспирантами решаются следующие основные задачи:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения педагогической профессиональной практики

В результате освоения дисциплины аспирант осваивает следующие компетенции:

- Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2,

УК-5, УК-6 по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Готовность к преподавательской деятельности по отдельным дисциплинам основных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4. Место педагогической профессиональной практики в структуре знаний и компетенций аспиранта:

Педагогическая профессиональная практика направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности в вузе, а также к преподавательской деятельности по отдельным дисциплинам послевузовской подготовки. При освоении данной практики аспирант должен владеть знаниями, навыками, умениями и компетенциями в объёме программы высшего профессионального образования, полученного аспирантом до поступления в аспирантуру по данной специальности, а также владеть знаниями, навыками, умениями и компетенциями, приобретёнными им в процессе изучения дисциплин по профилю обучения в аспирантуре.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

5. Формы проведения педагогической профессиональной практики

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- Изучение нормативных актов высшего образования (Закон Российской Федерации об образовании, перечни направлений и профилей высшего образования, государственные стандарты в области высшего образования и т.д.);

- Изучение рабочих (локальных) документов (учебных планов, программ дисциплин и других документов), регламентирующих проведение учебных занятий на базовой кафедре или иных учебно-научных подразделений Организации, к которым прикреплен аспирант на время проведения педагогической практики;

- Подготовка и проведение отдельных учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) со студентами по дисциплинам базовой кафедры или иного научно-образовательного подразделения Организации, к которым прикреплен аспирант на время проведения педагогической практики;

- Подготовка и проведение отдельных учебных и (или) учебно-научных семинаров (лекций) по профилю подготовки аспиранта в аспирантуре;

- Подготовка рабочих программ и проведение пробных лекций оригинальных специальных курсов, разработанных аспирантами по итогам своей научной работы;

- Консультации по курсовому проектированию, а также руководство студентами при подготовке ими выпускных квалификационных работ (по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета), выполняемых на базовой кафедре или иного научно-образовательного подразделения Организации или вуза по профилю специализации;

- Приём зачетов и участие в организации письменных экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Конкретное содержание ППП аспиранта планируется им совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы в форме общего плана ППП аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение педагогической профессиональной практики. Основные позиции этого плана, отражаются в общем и ежегодных индивидуальных планах аспиранта.

6. Место, время и методическая поддержка проведения педагогической профессиональной практики

Педагогическая практика проводится на базовой кафедре или иного научно-образовательного подразделения Организации по профилю специализации. Конкретное место ППП аспиранта устанавливается методистом по практике отдела аспирантуры совместно с научным руководителем аспиранта и руководством отдела базовых кафедр НОЦ-6 Организации.

Продолжительность проведения педагогической практики в целом и отдельных её этапов устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направленности «Системный анализ, управление и обработка информации» или направленности «Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей», индивидуальным планом аспиранта, а также режимом работы базовой кафедры или иного научно-образовательного подразделения Организации, к которым прикреплен аспирант на время проведения педагогической практики. Продолжительность проведения педагогической практики составляет 1 семестр обучения.

7. Контроль усвоения дисциплины аспирантами

7.1. Формы контроля

Качество усвоения ППП аспирантом проверяется путём:

- *Текущий контроль* выполнения плана ППП аспиранта, осуществляется научным руководителем;

- *Годовой зачёт* проводится аттестационной комиссией при ежегодной аттестации на основании отчёта аспиранта об ППП с заключением научного руководителя и утверждённого руководством каф. №1:

Оценкой промежуточного, годового или итогового зачёта является «зачёт» (аттестован) или «незачёт» (не аттестован). Оценка «незачёт» по ППП может служить основанием об отчисления аспиранта из аспирантуры по причине «невыполнение плана обучения».

Данные итогового зачёта по ППП вносятся в графу «Выполнение» раздела «Учебная работа» общего и годовых индивидуальных планов работы аспиранта, а также в листы ежегодной аттестации аспиранта.

7.2. Промежуточная и итоговая отчётность по результатам ППП

Подготовленные аспирантом в процессе выполнения ППП материалы и результаты в обработанном виде представляются им в виде отчёта по итогам ППП, вместе с заключением научного руководителя и заключением каф. №1 в аттестационную комиссию и отдел аспирантуры НОЦ-6 в виде копии на бумажном носителе. Отчёт должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1),
2. Аннотацию,
3. Оглавление,
4. Отзыв (заключение) научного руководителя (Приложение 2),
5. План работы за отчётный период;
6. Материалы самостоятельной работы аспиранта по подготовке и проведению отдельных видов аудиторных занятий, запланированных на отчётный период. Состав включаемых в отчёт материалов по разделам и подразделам ППП показан в таблице 2.

Таблица 2. Состав материалов (документов), включаемый в отчёт

№	Название раздела и подраздела	Материалы, включаемые в отчёт			
		Содержание	Изучение	Разработка	Анализ
I	Изучение нормативных документов				
1	Изучение государственных документов	•	•		•
2	Изучение локальных документов	•	•		•
II	Подготовка и проведение аудиторных занятий со студентами				
3	Подготовка и проведение отдельных видов учебных занятий:				
	лекций	•	•	•	•
	семинаров	•	•	•	•
	практических занятий	•	•	•	•
	лабораторных занятий	•	•	•	•
4	Консультации по курсовому проектированию.	•	•	•	•
5	Руководство студентами, выполняющими выпускные квалификационные работы.	•	•	•	•
6	Приём зачетов и участие в организации письменных экзаменов	•	•		•
III	Подготовка и проведение занятий по профилю (специальности)				
7	Подготовка и проведение отдельных учебных и (или) учебно-научных семинаров (лекций) по профилю подготовки аспиранта.	•		•	•
8	Подготовка рабочих программ и проведение пробных лекций оригинальных специальных курсов	•		•	•
• материал, включаемый в отчёт					
Содержание – перечень, объём и сроки, выполненных работ					
Изучение – перечень изученных нормативных и учебно-методических материалов					
Разработка – учебно-методические материалы (планы-конспекты и (или) иллюстративные и текстовые материалы лекций и других аудиторных занятий, разработки консультативных занятий и т.п.), разработанные аспирантом					
Анализ – анализ положительных и отрицательных результатов проведённой работы, выводы.					

7. Анализ работы, выполненной за отчётный период

8. Выводы по результатам ППП.

8. Литература

8.1. Основная литература

1. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие/Под ред. М. В. Булановой-Топорковой. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 544 с.
2. Государственные и нормативные документы об образовании на сайте Минобрнауки URL: <http://Минобрнауки.рф/>

8.2. Дополнительная литература

Учебная и учебно-методическая литература базовой кафедры или иного научно-образовательного подразделения Общества, к которым прикреплен аспирант на время проведения педагогической практики.

Приложение 1. Образец титульного листа (формат документа А4)

АО «Концерн «Моринсис-Агат»

УТВЕРЖДАЮ	
Руководитель программы подготовки по профилю	
(наименование направленности (профиля))	
(подпись)	(фио)
(дата)	

**ОТЧЁТ
о педагогической профессиональной практике**

Аспирант	(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника	
Направленность	
(направленность (профиль))	
(год обучения)	(семестр)

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель педагогической профессиональной практики: _____

2. Содержание педагогической профессиональной практики и распределение времени на их реализацию:

Содержание мероприятий	Всего, часов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
ИТОГО:			

Трудоемкость педагогической профессиональной практики _____ зачетных единиц

3. Сроки итоговой отчетности: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2. Примерная форма отзыва (заключения) научного руководителя о ППП аспиранта (формат документа А4)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической профессиональной практики

За время прохождения педагогической профессиональной практики аспирантом *инициалы, фамилия* мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью (частично, что не выполнено, причины).

Осуществлено ознакомление с документацией _____.

В ходе общей практики были освоены:

-

разработаны:

-;

-

написаны:

-

а также

.....

По окончании практики руководителем был заслушан отчёт аспиранта по результатам проведенной работы.

По итогам выполнения ППП оценка: зачёт/незачёт

(нужное подчеркнуть)

Научный руководитель

Учёное звание, учёная степень _____ Инициалы, фамилия

«___» _____ 201__ г.