

УТВЕРЖДЕНО
решением совета директоров
АО «Концерн «Моринсис - Агат»
Протокол от 25.12.2018 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг
акционерным обществом «Концерн «Моринформсистема - Агат»
(Редакция № 3)

Москва,
2018 год

Содержание

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг	7
Статья 2. Предмет и цели регулирования Положения	8
Статья 3. Область применения Положения	9
Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	10
Статья 5. Порядок организации закупочной деятельности	11
Статья 6. Информационное обеспечение закупки	11
Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
Статья 7. Планирование закупок	13
Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК	14
§ 1. Общие положения	14
Статья 8. Способы закупки	14
Статья 9. Комиссия по осуществлению закупок	14
Статья 10. Совместные закупки	15
Статья 11. Требования к участникам закупки.....	15
Статья 12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	18
Статья 13. Общий порядок подачи заявок на участие в закупке	20
Статья 14. Условия признания заявок на участие в закупке соответствующими и основание для их отклонения	21
Статья 15. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.....	21
Статья 16. Обеспечение исполнения договора	22
Статья 17. Условия банковской гарантии	23
Статья 18. Антидемпинговые меры	23
Статья 19. Причины признания закупки несостоявшейся	24
Статья 20. Последствия признания закупки несостоявшейся	24
Статья 21. Порядок заключения, изменения и расторжения договора, заключенного по результатам закупки	24
Статья 22. Случаи признания участника закупки уклонившимся от заключения договора	27

§ 2. Порядок осуществления конкурентной закупки	27
Статья 23. Извещение об осуществлении конкурентной закупки	27
Статья 24. Документация о конкурентной закупке	28
Статья 25. Разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке	30
Статья 26. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке	30
Статья 27. Отмена конкурентной закупки	31
Статья 28. Требования к описанию предмета конкурентной закупки	31
Статья 29. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке	33
Статья 30. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки	35
Статья 31. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме	36
§ 3. Осуществление конкурентной закупки путем проведения конкурса	36
Статья 32. Проведение открытого конкурса	36
Статья 33. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация	37
Статья 34. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	37
Статья 35. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	39
Статья 36. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	40
Статья 37. Проведение конкурса в электронной форме	41
Статья 38. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме	41
Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	42
Статья 40. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	43
§4. Осуществление конкурентной закупки путем проведения аукциона	44
Статья 41. Проведение открытого аукциона	44
Статья 42. Извещение и документация о проведении открытого аукциона.....	45
Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе	45

Статья 44. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе.....	47
Статья 45. Порядок проведения открытого аукциона	48
Статья 46. Проведение аукциона в электронной форме	49
Статья 47. Содержание извещения о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации	50
Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	50
Статья 49. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе	52
Статья 50. Порядок проведения электронного аукциона	52
§ 5. Осуществление конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме	54
Статья 51. Проведение запроса котировок в электронной форме	54
Статья 52. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме	54
Статья 53. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	55
Статья 54. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	57
§ 6. Осуществление конкурентной закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме	57
Статья 55. Проведение запроса предложений в электронной форме	57
Статья 56. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме	58
Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	58
Статья 58. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	60
§ 7. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП.....	61
Статья 59. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП	61
Статья 60. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП	61
Статья 61. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП	62
Статья 62. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП	64

Статья 63. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП	65
Статья 64. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП	66
Статья 65. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП	67
Статья 66. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП	69
Статья 67. Порядок проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП	70
Статья 68. Порядок рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП	71
Статья 69. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме с участием субъектов МСП	72
Статья 70. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП	72
Статья 71. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП	75
Статья 72. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП	76
Статья 73. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП	76
Статья 74. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП	78
Статья 75. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП	79
Статья 76. Особенности заключения договоров по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов МСП	81
§ 8. Особенности осуществления конкурентной закупки закрытым способом	81
Статья 77. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	81
§ 9. Порядок осуществления неконкурентной закупки	82
Статья 78. Проведение запроса цен в электронной форме	82

Статья 79. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме	83
Статья 80. Требования к описанию предмета запроса цен в электронной форме	85
Статья 81. Обеспечение заявок на участие в запросе цен в электронной форме	86
Статья 82. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме	86
Статья 83. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме	88
Статья 84. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	89
Статья 85. Основания выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	89
Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	92
Статья 86. Заключительные положения	92

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг

Для целей настоящего Положения о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) используются следующие основные понятия.

Заказчик – акционерное общество «Концерн «Моринформсистема - Агат» (АО «Концерн «Моринсис - Агат»).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность определенной информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, технологически и/или функционально взаимосвязанная между собой, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельная заявка (предложение). В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Организатор совместной закупки – один из заказчиков, если такому заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных процедур закупок.

Продукция – товары, работы, услуги.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информации о закупках товаров, работ, услуг (www.concern-agat.ru).

Совместная закупка – это закупка, при которой два и более заказчика объединяют свою потребность в одних и тех же товарах, работах, услугах и передают на основе соглашения часть своих полномочий по организации и проведению такой закупки одному из заказчиков, участвующему в данном объединении, для проведения такой закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основании соответствующего договора для осуществления отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком для участия в разработке извещения о закупке, документации о закупке, подготовке заключения по вопросам соответствия участника закупки и предложенной им продукции требованиям извещения о закупке, документации о закупке, а также рекомендаций по оценке участников закупки в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, подписанная электронной подписью, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и отвечающий требованиям, предъявляемым к такой площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществление закупок (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются: обеспечение единых подходов к закупочной деятельности, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции,

в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 3. Область применения Положения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок продукции для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок проведения закупок.

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, которые не подлежат регулированию Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – Перечень):

– акционерное общество «Научно-исследовательский институт «Атолл» (АО «НИИ «Атолл»), г. Дубна, МО (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «НИИ «Атолл» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Конструкторское бюро «Аметист» (АО «КБ «Аметист»), г. Москва (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «КБ «Аметист» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Камчатский гидрофизический институт» (АО «КГФИ»), г. Москва (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «КГФИ» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Производственное объединение «Бином» (АО «ПО «Бином»), г. Саратов (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «ПО «Бином» составляет более 25 процентов);

– открытое акционерное общество «Завод «Электроприбор» (ОАО «Завод «Электроприбор»), г. Москва (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале ОАО «Завод «Электроприбор» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Салют» (АО «НПП «Салют»), г. Москва (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «НПП «Салют» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Акустический институт имени академика Н.Н. Андреева (АО «АКИН»), г. Москва (обоснование включения в Перечень:

доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «АКИН» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Завод «Топаз» (АО «Завод «Топаз»), г. Москва (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Завод «Топаз» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Научно-производственная фирма «Меридиан» (АО «НПФ «Меридиан»), г. Санкт-Петербург (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «НПФ «Меридиан» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Центральный научно-исследовательский институт «Курс» (АО «ЦНИИ «Курс»), г. Москва (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «ЦНИИ «Курс» составляет более 25 процентов);

– федеральный научно-производственный центр акционерное общество «Научно-производственное объединение «Марс» (ФНПЦ АО «НПО «Марс»), г. Ульяновск (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале ФНПЦ АО «НПО «Марс» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Изумруд» (АО «Изумруд»), г. Владивосток (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Изумруд» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Комета» (АО «Комета»), г. Ульяновск (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Комета» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Тайфун» (АО «Тайфун»), г. Калуга (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Тайфун» составляет более 25 процентов);

– акционерное общество «Моринформсистема-Агат-КИП» (АО «Моринсис-Агат-Кип»), г. Рязань (обоснование включения в Перечень: доля прямого участия Заказчика в уставном капитале АО «Моринсис-Агат-Кип» составляет более 25 процентов).

Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

2. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3. Заказчик руководствуется редакцией Положения, размещенной в единой информационной системе.

Статья 5. Порядок организации закупочной деятельности

1. Часть или все функции и полномочия Заказчика, предусмотренные настоящим Положением, могут быть переданы Заказчиком на основании договора (соглашения) специализированной организации.

2. Порядок взаимодействия внутренних структурных подразделений при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

Статья 6. Информационное обеспечение закупки

1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

2. Заказчик вправе дополнительно размещать указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика www.concern-agat.ru.

3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов МСП, размещается в единой информационной системе не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

7. Информация о закупке, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, должна быть размещена с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и исполнение установленных законодательством Российской Федерации требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика www.concern-agat.ru с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных

неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 7. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных в части 2 статьи 2 настоящего Положения целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки);
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции).

2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика и настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупок исходя из требуемой даты закупки продукции и размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год.

2.1. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. В план закупки не включаются:

- сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

– сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о закупках продукции, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.3. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, и иных случаях, определенных в нормативных актах Заказчика.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.1. Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. Порядок формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

§ 1. Общие положения

Статья 8. Способы закупки

1. Заказчик при осуществлении закупок использует:

- конкурентные способы закупок;
- неконкурентные способы закупок.

2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов, которые подразделяются:

- на закупки в электронной форме (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме);
- закупки в бумажной форме (открытый конкурс, открытый аукцион);
- закупки, осуществляемые закрытым способом (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений).

3. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения запроса цен в электронной форме и выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Конкурентные закупки осуществляются с соблюдением требований, установленных к таким закупкам Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», нормативными правовыми актами, принятыми в его развитие, а также настоящим Положением.

5. Неконкурентные закупки осуществляются с соблюдением требований, установленных к таким закупкам настоящим Положением.

6. Решение о способе и форме конкретной закупки принимается Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 9. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок и результатам проведения запроса цен в электронной форме Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Для принятия решения о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе привлекать Комиссию.

2. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, привлеченные Заказчиком. В состав Комиссии не могут входить физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо

являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурентной закупки.

3. Полномочия и порядок формирования Комиссии устанавливаются Положением о Комиссии, утверждаемым Заказчиком.

Статья 10. Совместные закупки

1. В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей, эффективного использования денежных средств, сокращения издержек Заказчика, Заказчик имеет право проводить совместные закупки одной и той же продукции с другим заказчиком (заказчиками).

2. Для проведения совместной закупки Заказчик должен заключить соглашение (договор поручения, агентский договор или договор в ином виде) (далее – Соглашение) с Организатором на передачу части своих функций по организации и проведению указанной закупки. Соглашение между Организатором и Заказчиком заключается до утверждения документации о совместной закупке. Потребность Заказчика в товарах, работах и услугах совместной закупки излагается в Соглашении.

3. Организатор утверждает состав Комиссии по осуществлению закупок, в состав которой могут быть включены представители Заказчика совместной закупки. При проведении совместной закупки Организатор руководствуется документацией о совместной закупке и своим собственным Положением о закупках.

4. Организатор направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, заказчику (заказчикам) не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанных протоколов. Заключение договора или договоров с победителем (участником), выбранным по итогам совместной закупки Организатором, осуществляется заказчиками самостоятельно. Предмет и объем закупки в договоре с победителем указывается в соответствии с ранее заключенным Соглашением (часть 2 настоящей статьи), при этом цена договора определяется на основании протокола подведения итогов совместной закупки. Заключение договора или договоров Заказчика с победителем (победителями) совместной закупки, в том числе и в отношении сроков подписания договора, осуществляется по правилам, установленным в документации о совместной закупке и в Положении о закупках Организатора.

Статья 11. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки,

в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. К участникам закупки предъявляются следующие общие требования:

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами),

усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) отсутствие в предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

3. В случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, к участникам такой закупки предъявляются соответствующие требования.

4. Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), подлежащих количественному и (или) качественному исчислению, необходимых для выполнения условий договора;

3) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки;

4) наличие сертификации систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

5) отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние пять лет, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки, документации о закупке.

5. При установлении указанных в части 4 настоящей статьи требований, извещение о закупке, документация о закупке должны содержать измеряемые параметры, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки таким требованиям.

6. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективное участие), требования, содержащиеся в части 2 настоящей статьи, применяются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляются в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия установит, что участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к такому участнику в документации о закупке в соответствии с частями 2–4 настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям.

Статья 12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, определяется Правительством Российской Федерации (далее – приоритет).

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (о декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения,

цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» части 3 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» части 2 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по итогам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, об оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, об оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении

работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Статья 13. Общий порядок подачи заявок на участие в закупке

1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в документации о такой закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Заявка на участие в закупке должна содержать все требуемые Заказчиком в документации о закупке документы и сведения.

4. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных документацией о закупке документов и сведений, не допускается.

6. При проведении конкурентной закупки в электронной форме заявки на участие в такой закупке подаются в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения и регламента электронной площадки лицами, которые зарегистрированы в единой информационной системе и аккредитованы на электронной площадке.

Статья 14. Условия признания заявок на участие в закупке соответствующими и основание для их отклонения

1. Условия признания заявок на участие в закупке соответствующими.

Заявка на участие в закупке признается соответствующей, если такая заявка соответствует требованиям извещения о закупке (приглашению принять участие в закрытой конкурентной закупке), документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к такому участнику в соответствии с извещением о закупке, документацией о закупке.

2. Условия отклонения заявок от участия в закупке.

Заявка на участие в закупке отклоняется, если:

– заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке, в том числе в связи с непредставлением документов и сведений, обязанность предоставления которых предусмотрена извещением о закупке, документацией о закупке;

– участник закупки, подавший такую заявку, признан несоответствующим требованиям, которые предъявляются к участнику закупки в соответствии с извещением о закупке, документацией о закупке;

– выявлен факт предоставления недостоверной информации и (или) документов в составе заявки на участие в закупке;

– на счет в банке, указанном в документации о закупке, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не поступили денежные средства в размере, указанном в документации о закупке (в случае если проводится конкурентная закупка в бумажной форме и такое обеспечение предусмотрено документацией о такой закупке).

Статья 15. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Для оценки заявок участников закупки Заказчиком могут быть установлены следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) стоимость жизненного цикла товара (работ, услуг);
- 3) расходы на техническое обслуживание;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 6) расходы на эксплуатацию;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг);
- 8) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
- 9) качество (работ, услуг);
- 10) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников

определенного уровня квалификации;

11) иные измеряемые критерии оценки, относящиеся к предмету закупки и позволяющие наиболее объективно оценить заявку.

2. Исчерпывающий перечень критериев, порядок оценки заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

Статья 16. Обеспечение исполнения договора

1. При проведении закупки Заказчик вправе предусмотреть в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам такой закупки.

2. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет в банке, указанный в документации о закупке, или путем предоставления банковской гарантии.

3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса, в том числе в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов), а в случае предоставления обеспечения исполнения договора по итогам конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, размер обеспечения исполнения договора не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или размера аванса, в случае если договором предусмотрена выплата аванса.

4. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 18 настоящего Положения.

5. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 17 настоящего Положения, при этом срок действия такой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8. Если Заказчик принимает решение об установлении обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения указывается в документации о закупке.

9. Возврат денежных средств, внесенных победителем или участником, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора производится в течение тридцати календарных дней с даты исполнения договора.

Статья 17. Условия банковской гарантии

1. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора и обеспечения заявки на участие в закупке, в случаях, предусмотренных статьями 16 и 29 настоящего Положения, принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на расчетный счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего Положения.

3. В случае, предусмотренном документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Статья 18. Антидемпинговые меры

1. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Заказчик вправе предъявить требование о предоставлении таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (в случае если такое обеспечение предусмотрено в документации о закупке).

2. В случае если обеспечение исполнения договора не предусмотрено, Заказчик вправе потребовать обоснование предлагаемой цены договора (если это предусмотрено документацией о закупке), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества

поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, оказать услугу, выполнить работу по предлагаемой цене.

Статья 19. Причины признания закупки несостоявшейся

1. Закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей;
- 3) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной такой заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия отклонила все заявки;
- 5) ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений.

Статья 20. Последствия признания закупки несостоявшейся

1. В случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 19 настоящего Положения, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником закупки, при этом такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке, поданной таким участником и (или) в извещении и документации о проведении закупки;
- 2) провести повторную закупку, при этом в случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить ее условия;
- 3) провести закупку иным способом.

2. В случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 и 5 части 1 статьи 19 настоящего Положения, Заказчик вправе:

- 1) провести повторную закупку, при этом в случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить ее условия;
- 2) провести закупку иным способом.

Статья 21. Порядок заключения, изменения и расторжения договора, заключенного по результатам закупки

1. Заключение договоров по результатам закупок, их изменение или расторжение осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, а также с учетом особенностей настоящего Положения.

2. Договор по результатам закупки заключается:

1) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения конкурентной закупки;

2) в момент получения Заказчиком или единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), направившим оферту, ее акцепта.

3. Договор по результатам запроса цен в электронной форме может быть заключен не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения такого запроса цен.

4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

5. Договор по результатам конкурентной закупки или запроса цен в электронной форме заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением о закупке, документацией о закупке и заявкой победителя либо участника такой закупки, с которым заключается договор.

6. При заключении договора, согласно части 5 настоящей статьи, Заказчик вправе провести с победителем либо участником закупки, с которым заключается договор, преддоговорные переговоры, направленные на:

1) снижение цены заключаемого договора и (или) уточнение цены единицы товара, работы, услуги;

2) сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов);

3) изменение или уточнение иных условий заключаемого договора, при условии, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и (или) не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с проектом договора, извещением о закупке, документацией о закупке.

7. В случае проведения преддоговорных переговоров в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, такие переговоры должны проводиться в сроки, отведенные для заключения такого договора в соответствии с извещением о закупке, документацией о закупке.

8. По результатам проведения преддоговорных переговоров Заказчик оформляет протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и победителем либо участником закупки, с которым заключается договор, и размещает в единой информационной системе не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

9. При исполнении договора, заключенного по результатам конкурентной закупки или запроса цен в электронной форме, допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам такой закупки, в случаях, предусмотренных частями 10 и 11 настоящей статьи.

10. Заказчик, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора, заключенного по результатам конкурентной закупки или запроса цен в электронной форме, вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору;

3) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

– в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящей части;

– в связи с инфляционным ростом цен;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) иные условия договора, при условии, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и (или) не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с действующей редакцией договора.

11. В случае если при исполнении договора выявлена потребность в дополнительной продукции, не предусмотренной таким договором, но взаимосвязанной с ним, Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) включить такую продукцию в договор при условии, что общая стоимость дополнительной продукции за весь срок действия договора не превысит десять процентов от первоначальной цены договора, заключенного по результатам конкурентной закупки или запроса цен в электронной форме.

12. При исполнении договора, заключенного по результатам конкурентной закупки или запроса цен в электронной форме, не допускается изменение предмета закупки.

13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15. Допускается заключение долгосрочных контрактов (договоров) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке

специальные инвестиционные контракты (договоры) на освоение производства данной продукции.

Статья 22. Случаи признания участника закупки уклонившимся от заключения договора

1. Победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если:

1.1. Победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, не представил подписанный проект договора в срок, предусмотренный для подписания такого проекта в извещении о закупке, документации о закупке.

1.2. Победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, до его заключения не представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено извещением о закупке, документацией о закупке).

2. В случае если победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после условий, предложенных победителем либо участником закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если Заказчик, согласно части 2 настоящей статьи, заключает договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер и предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после условий, предложенных победителем либо участником закупки, признанным уклонившимся от заключения договора, такой участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о проведении закупки, к извещению об осуществлении закупки, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные данным участником, при этом проект договора должен быть направлен Заказчиком данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя либо участника такой закупки уклонившимся от заключения договора.

§ 2. Порядок осуществления конкурентной закупки

Статья 23. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

1. Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение о закупке) в единой информационной системе, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 1 статьи 28 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

Статья 24. Документация о конкурентной закупке

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о закупке.

2. В документации о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 1 статьи 28 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке);

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения исполнения договора);

18) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2. Документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

Статья 25. Разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику на электронной площадке (при проведении закупки в электронной форме) либо в письменной форме (при проведении закупки в бумажной форме) запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке.

2. В течение трех дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 26. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке не позднее чем за день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в

течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но до даты окончания срока подачи заявок.

3. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа конкурентной закупки.

Статья 27. Отмена конкурентной закупки

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

1. При описании в документации о закупке предмета конкурентной закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета конкурентной закупки;

2) в описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников конкурентной закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета конкурентной закупки;

3) в случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. В требованиях к предмету закупки в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронной виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в документации о закупке указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

3. В отношении каждой закупки, к которой применены указанные в части 2 настоящей статьи исключения, Заказчик публикует на официальном сайте, в разделе о закупочной деятельности, сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее семи календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления закупок (ЭТП).

4. В случае необходимости приобретение или аренда воздушных судов в рамках деятельности, предусмотренной уставом Заказчика, должны

осуществляться только отечественного производства, в том числе с пассажирскими салонами повышенной комфортности, за исключением:

– турбореактивных самолетов с максимальным взлетным весом менее 38 000 килограммов и дальностью полета свыше 5000 километров;

– с максимальным взлетным весом более 38 000 килограммов и дальностью полета свыше 12 000 километров;

– турбовинтовых самолетов с максимальным взлетным весом менее 5700 килограммов и дальностью полета свыше 1800 километров.

5. Положения, предусмотренные частями 2, 3, 4 настоящей статьи, применяются Заказчиком в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

Статья 29. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке

1. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке. Требование обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2. Обеспечение заявок на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 10 настоящей статьи.

3. Выбор способа обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником конкурентной закупки.

4. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке указывается в извещении о закупке, документации о закупке и не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, указанных в части 10 настоящей статьи.

5. В случае если участник закупки выбрал в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии, то такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в статье 17 настоящего Положения, при этом срок действия такой гарантии должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

6. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки участником закупки, а также их возврат осуществляются в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

7. В случае проведения конкурентной закупки в бумажной форме внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется участником такой закупки на счет, указанный в документации о закупке. При этом в случае, если участником закупки в составе заявки предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, но

на дату рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный в документации о закупке, то такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8. Возврат денежных средств, внесенных участником закупки в бумажной форме в качестве обеспечения заявки, производится Заказчиком в течение десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

– размещение в единой информационной системе протокола, составленного по итогам закупки, согласно с которым определен победитель конкурентной закупки. При этом возврат денежных средств осуществляется всем участникам конкурентной закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

– отмена конкурентной закупки;

– отклонение заявки участника конкурентной закупки;

– отзыв заявки участником конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок;

– получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

– заключение договора.

9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом следующих особенностей:

10.1. Обеспечение заявок на участие в такой закупке может предоставляться участником такой закупки только путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии, при этом выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в такой закупке, их возврат, а также перечисление Заказчику осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.3. Размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора.

Статья 30. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке,

извещения о закупки, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

3. Заказчик вправе внести изменения в протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки, в том числе в итоговый протокол. Внесение изменений в протокол осуществляется Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме и формирование проектов протоколов осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на электронной площадке.

§ 3. Осуществление конкурентной закупки путем проведения конкурса

Статья 32. Проведение открытого конкурса

1. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

Статья 33. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2. В извещении о проведении открытого конкурса наряду с информацией, предусмотренной статьей 23 настоящего Положения, указываются день, время, место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Конкурсная документация наряду с информацией, предусмотренной статьей 24 настоящего Положения, должна содержать сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заказчик вправе указать в конкурсной документации дополнительную информацию.

Статья 34. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается такая заявка.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса общим требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) предложение участника открытого конкурса о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

б) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или уполномоченным им лицом. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания таких заявок только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

8. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившими после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются.

Статья 35. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте и в

порядке, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

3. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 30 настоящего Положения, а также информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, и наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5. Протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 36. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

1. Комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассматривает такие заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 14 настоящего Положения.

3. Комиссия для выявления победителя открытого конкурса осуществляет оценку и сопоставление заявок, которые не были отклонены в соответствии с настоящим Положением, на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются в случае

признания открытого конкурса несостоявшимся в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем открытого конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 37. Проведение конкурса в электронной форме

1. Конкурс в электронной форме – конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки.

2. Конкурс в электронной форме проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением, а также с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Для проведения конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

Статья 38. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме указываются сведения, предусмотренные статьей 23 настоящего Положения.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Документация о проведении конкурса в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные статьей 24 настоящего Положения.

Заказчик вправе указать в документации о проведении конкурса в электронной форме дополнительную информацию.

Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на

участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника конкурса в электронной форме общим требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) предложение участника конкурса в электронной форме о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Статья 40. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о

проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 14 настоящего Положения.

3. Комиссия для выявления победителя конкурса в электронной форме осуществляет оценку и сопоставление заявок, которые не были отклонены в соответствии с настоящим Положением, на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

§4. Осуществление конкурентной закупки путем проведения аукциона

Статья 41. Проведение открытого аукциона

1. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

2. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого

соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона и аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Для проведения открытого аукциона заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию.

Статья 42. Извещение и документация о проведении открытого аукциона

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона наряду с информацией, предусмотренной статьей 23 настоящего Положения, указывается место, дата и время проведения такого аукциона.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Аукционная документация наряду с информацией, предусмотренной статьей 24 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) место, дату и время проведения открытого аукциона;
- 2) «шаг аукциона».

Заказчик вправе указать в аукционной документации дополнительную информацию.

Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Заявки на участие в открытом аукционе подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), позволяющее определить открытый аукцион (лот), на участие в котором подается такая заявка.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в аукционной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в открытом аукционе, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого аукциона, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в

нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам открытого аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларация о соответствии участника открытого аукциона общим требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона в соответствии с требованиями аукционной документации;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны участником открытого аукциона или уполномоченным им лицом. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

5. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

7. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе, поступившими после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не вскрываются.

Статья 44. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

1. Комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе,

рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведения открытого аукциона и аукционной документации и о допуске такого участника к участию в открытом аукционе либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 14 настоящего Положения.

3. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 30 настоящего Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. Протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 45. Порядок проведения открытого аукциона

1. Открытый аукцион проводится в месте, в день и во время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

2. В открытом аукционе могут участвовать только участники аукциона, допущенные Комиссией к участию в аукционе. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

3. Открытый аукцион не проводится, в случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5. «Шаг аукциона» устанавливается в документации о проведении открытого аукциона и может составлять от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким

лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

7. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона» и наименований участников аукциона, которые не явились на открытый аукцион. Аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

8. Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

10. Открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12. Результаты проведения открытого аукциона фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Положения, а также информацию о месте, дате и времени проведения открытого аукциона. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

13. Протокол, указанный в части 12 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 46. Проведение аукциона в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки.

2. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Электронный аукцион проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением, а также с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Для проведения электронного аукциона заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию.

Статья 47. Содержание извещения о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 23 настоящего Положения, указывается дата проведения такого аукциона.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Аукционная документация наряду с информацией, предусмотренной статьей 24 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) дату и время проведения аукциона;
- 2) «шаг аукциона».

Заказчик вправе указать в аукционной документации дополнительную информацию.

Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Заявки на участие в электронном аукционе подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в аукционной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника электронного аукциона, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника электронного аукциона общим требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника электронного аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона в соответствии с требованиями аукционной документации;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

Статья 49. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении электронного аукциона и аукционной документации и о допуске такого участника к участию в электронном аукционе либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 14 настоящего Положения.

3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 30 настоящего Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

4. Протокол, указанный в части 3 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 50. Порядок проведения электронного аукциона

1. Электронный аукцион проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяются по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

2. В электронном аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Комиссией к участию в аукционе.

3. Электронный аукцион не проводится, в случаях если:
– не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;

- поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- к участию в аукционе был допущен только один участник.

4. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником электронного аукциона.

5. Срок подачи ценовых предложений составляет десять минут и обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае если в течение десяти минут ценовых предложений не поступило, электронный аукцион считается завершенным.

7. Победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. В случае если ни один из участников электронного аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

9. В течение одного часа после окончания аукциона оператор электронной площадки обязан сформировать на электронной площадке системный протокол аукциона.

10. Результаты проведения электронного аукциона фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

11. Протокол, указанный в части 10 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

§ 5. Осуществление конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме

Статья 51. Проведение запроса котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает двадцать миллионов рублей.

Статья 52. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 23 настоящего Положения, указываются:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

5) требования к участникам такой закупки;

б) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке);

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения исполнения договора).

3. Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме дополнительную информацию.

4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, предполагаемый к заключению по результатам проведения такого запроса котировок.

Статья 53. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком запросе котировок, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме общим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника запроса котировок в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 28 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать

представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 54. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 14 настоящего Положения.

3. Победителем запроса котировок в электронной форме признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

5. Протокол, указанный в части 4 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

§ 6. Осуществление конкурентной закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме

Статья 55. Проведение запроса предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьдесят миллионов рублей.

3. Для проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении запроса предложений.

Статья 56. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

2. В извещении о проведении запроса предложений указываются сведения, предусмотренные статьей 23 настоящего Положения.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные статьей 24 настоящего Положения.

Заказчик вправе указать в документации дополнительную информацию.

Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в соответствии частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме общим требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством

Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

Статья 58. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 14 настоящего Положения.

3. Комиссия для выявления победителя запроса предложений в электронной форме осуществляет оценку и сопоставление заявок, которые не были отклонены в соответствии с настоящим Положением, на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются в случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем запроса предложений признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 30

настоящего Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

§ 7. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП

Статья 59. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты МСП (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии с параграфами 2–6 настоящего Положения и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим параграфом.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, которая включена в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 60. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении такого конкурса в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП наряду с информацией, предусмотренной статьей 23 настоящего Положения, указываются:

1) дата и время рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе;

2) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Документация о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП наряду с информацией, предусмотренной статьей 24 настоящего Положения, должна содержать:

1) дату и время рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе;

2) дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

Заказчик вправе указать в конкурсной документации дополнительную информацию.

Статья 61. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП состоит из двух частей и ценового предложения.

3. Первая часть заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике такого конкурса.

4. Вторая часть заявки должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в конкурсе в электронной форме, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для

юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника конкурса в электронной форме общим требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документ, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

5. Не допускается указание во второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о ценовом предложении.

Статья 62. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, рассматривает первые части заявок на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП Комиссия принимает решение о соответствии первой части заявки требованиям извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 61 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника закупки требованиям, установленным в извещении и в документации о проведении такого конкурса;

3) указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

4. Отклонение заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, не предусмотренным частью 3 настоящей статьи, не допускается.

5. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП фиксируются в протоколе

рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который наряду с информацией, предусмотренной частью 1 статьи 30 настоящего Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

6. Протокол, указанный в части 5 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 63. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в течение одного рабочего дня после получения результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП и вторых частей заявок участников такого конкурса осуществляет их рассмотрение, оценку и сопоставление.

2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП Комиссия принимает решение о соответствии второй части заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется в случае:

1) непредставления документов и информации, обязанность предоставления которых установлена конкурсной документацией в соответствии с частью 4 статьи 61 настоящего Положения, или несоответствия таких документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) несоответствия участника конкурса требованиям, предъявляемым к такому участнику в конкурсной документации в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;

3) если выявлен факт предоставления недостоверной информации и (или) документов;

4) указания во второй части заявки такого участника сведений о ценовом предложении.

4. Комиссия для выявления победителя конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляет оценку и сопоставление вторых частей заявок, которые не были отклонены в соответствии с настоящим Положением, на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются в случае признания конкурса в

электронной форме несостоявшимся в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

5. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

6. Победителем конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП фиксируются в итоговом протоколе, который наряду с информацией, предусмотренной частью 2 статьи 30 настоящего Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

8. Протокол, указанный в части 7 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 64. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП наряду с информацией, предусмотренной статьей 23 настоящего Положения, указываются:

1) дата и время рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) дата и время проведения аукциона;

3) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Документация о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП наряду с информацией, предусмотренной статьей 24 настоящего Положения, должна содержать:

1) дату и время рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) дату и время проведения аукциона;

3) «шаг аукциона»;

4) дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик вправе указать в документации дополнительную информацию.

Статья 65. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП состоит из двух частей и ценового предложения.

3. Первая часть заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с требованиями аукционной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике такого аукциона.

4. Вторая часть заявки должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в аукционной документации документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в аукционе в электронной форме, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона в электронной форме, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на

русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника аукциона в электронной форме общим требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника аукциона в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документ, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

з) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

5. Не допускается указание во второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о ценовом предложении.

Статья 66. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, рассматривает первые части заявок на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП Комиссия принимает решение о соответствии первой части заявки требованиям извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме и о допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в электронном аукционе либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 65 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого аукциона;

3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

4. Отклонение заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, не предусмотренным частью 3 настоящей статьи, не допускается.

5. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, который наряду с информацией, предусмотренной частью 1 статьи 30 настоящего Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

6. Протокол, указанный в части 5 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 67. Порядок проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении такого аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяются по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

2. Аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП не проводится в случаях, если:

- не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- к участию в аукционе был допущен только один участник.

3. В аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП имеют право участвовать только участники, допущенные Комиссией к участию в таком аукционе.

4. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5. Срок подачи ценовых предложений составляет десять минут и обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае если в течение десяти минут ценовых предложений не поступило, аукцион считается завершенным.

Статья 68. Порядок рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в течение одного рабочего дня после получения результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП и вторых частей заявок участников такого аукциона осуществляет их рассмотрение.

2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП Комиссия принимает решение о соответствии второй части заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется в случае:

1) непредоставления документов и информации, обязанность предоставления которых установлена аукционной документацией в соответствии с частью 4 статьи 65 настоящего Положения, или несоответствия таких документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия участника аукциона требованиям, предъявляемым к такому участнику в аукционной документации в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;

3) если выявлен факт предоставления недостоверной информации и (или) документов;

4) в случае указания во второй части заявки такого участника сведений о ценовом предложении.

4. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП фиксируются в итоговом протоколе, который наряду с информацией, предусмотренной частью 2 статьи 30 настоящего Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

6. Протокол, указанный в части 5 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на

электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 69. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП наряду с информацией, предусмотренной статьей 23 настоящего Положения, указываются:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

5) требования к участникам такой закупки;

6) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке);

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения исполнения договора).

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

Статья 70. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП состоит из одной части и ценового предложения.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком запросе котировок, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме общим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника запроса котировок в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документ, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 28 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 71. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется в случае:

1) непредоставления документов и информации, обязанность предоставления которых установлена извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 3 статьи 70 настоящего Положения, или несоответствия таких документов и информации требованиям, установленным таким извещением;

2) несоответствия участника запроса котировок в электронной форме требованиям, предъявляемым к такому участнику в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;

3) несоответствия предложений участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении такого запроса котировок;

4) если выявлен факт предоставления недостоверной информации и (или) документов.

4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, не предусмотренным частью 3 настоящей статьи, не допускается.

5. Комиссия присваивает заявкам, которые не были отклонены, порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6. Победителем запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 30 настоящего Положения. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

8. Протокол, указанный в части 7 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 72. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заказчик при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП наряду с информацией, предусмотренной статьей 23 настоящего Положения, указываются:

1) дата и время рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

2) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП наряду с информацией, предусмотренной статьей 24 настоящего Положения, должна содержать:

1) дату и время рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

2) дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заказчик вправе указать в документации дополнительную информацию.

Статья 73. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП состоит из двух частей и ценового предложения.

3. Первая часть заявки должна содержать описание поставляемого товара,

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике такого запроса предложений.

4. Вторая часть заявки должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель)). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам закупки,

установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме общим требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника запроса предложений в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документ, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

5. Не допускается указание во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о ценовом предложении.

Статья 74. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, рассматривает первые части заявок на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении

запроса предложений в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП Комиссия принимает решение о соответствии первой части заявки требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 73 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса предложений;

3) указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, не предусмотренным частью 3 настоящей статьи, не допускается.

5. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который наряду с информацией, предусмотренной частью 1 статьи 30 настоящего Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

6. Протокол, указанный в части 5 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 75. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Комиссия в течение одного рабочего дня после получения результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и вторых частей заявок участников такого запроса предложений осуществляет их рассмотрение, оценку и сопоставление.

2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП Комиссия принимает решение о соответствии второй части заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении

запроса предложений в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется в случае:

1) непредоставления документов и информации, обязанность предоставления которых установлена документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 4 статьи 73 настоящего Положения, или несоответствия таких документов и информации требованиям, установленным документацией о проведении такого запроса предложений;

2) несоответствия участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предъявляемым к такому участнику в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;

3) если выявлен факт предоставления недостоверной информации и (или) документов;

4) указания во второй части заявки такого участника сведений о ценовом предложении.

4. Комиссия для выявления победителя запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляет оценку и сопоставление вторых частей заявок, которые не были отклонены в соответствии с настоящим Положением, на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются в случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

5. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

6. Победителем запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП фиксируются в итоговом протоколе, который наряду с информацией,

предусмотренной частью 2 статьи 30 настоящего Положения, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

8. Протокол, указанный в части 7 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 76. Особенности заключения договоров по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов МСП

1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

3. Протокол разногласий, указанный в части 2 настоящей статьи, направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

§ 8. Особенности осуществления конкурентной закупки закрытым способом

Статья 77. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений (далее – закрытая конкурентная закупка), проводятся в случае, если:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3) в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от

18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном параграфами 2–6 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке (за исключением проведения закрытого запроса котировок) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

§ 9. Порядок осуществления неконкурентной закупки

Статья 78. Проведение запроса цен в электронной форме

1. Под запросом цен в электронной форме в целях настоящего Положения понимается неконкурентный способ закупки, при котором победителем запроса цен признается его участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, при этом Заказчик вправе установить как один, так и несколько критериев оценки.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса цен в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает двадцать миллионов рублей.

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен без указания количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги.

4. По результатам проведения запроса цен в электронной форме Заказчик вправе заключить договор в сроки и в порядке, установленные статьей 21 настоящего Положения.

5. Для проведения запроса цен Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении запроса цен.

Статья 79. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса цен в электронной форме не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен.

2. В извещении о проведении запроса цен в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса цен в электронной форме дополнительную информацию.

4. Документация о проведении запроса цен в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке);

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения исполнения договора).

5. Заказчик вправе указать в документации о проведении запроса цен в электронной форме дополнительную информацию.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса цен в электронной форме не позднее чем за день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета запроса цен не допускается.

7. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о проведении запроса цен в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но до срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса цен в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем пять дней.

8. Любой участник запроса цен в электронной форме вправе направить Заказчику посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса цен. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет посредством электронной площадки разъяснения положений документации о проведении запроса цен в электронной форме и размещает такие разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил Заказчику позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

9. Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять ее суть.

10. Заказчик вправе отменить запрос цен в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен. Решение об отмене запроса цен в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При отмене запроса цен в электронной форме Заказчик не несет ответственности перед участниками такого запроса цен.

Статья 80. Требования к описанию предмета запроса цен в электронной форме

1. При описании в документации о проведении запроса цен в электронной форме предмета закупки Заказчик устанавливает:

а) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика, при этом допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

б) при закупке товаров – требования к комплектации товара, месту, сроку (графику) поставки;

в) при закупке работ, услуг – требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

г) требования к количеству товаров, объему работ, услуг или порядку его определения;

д) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены

в составе заявки перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

Статья 81. Обеспечение заявок на участие в запросе цен в электронной форме

1. При проведении запроса цен в электронной форме Заказчик вправе предусмотреть требование об обеспечении заявок на участие в таком запросе цен. Требование обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса цен.

2. Обеспечение заявок на участие в запросе цен в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств.

3. Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен указывается в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки участником запроса цен в электронной форме, а также их возврат осуществляются в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

Статья 82. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

1. Заявки на участие в запросе цен в электронной форме подаются в соответствии с общим порядком, установленным в статье 13 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать:

1) требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса цен в электронной форме документы и сведения об участнике, подавшем заявку на участие в таком запросе цен, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса цен, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса цен без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника запроса цен в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен, заверенную печатью участника запроса цен (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен в электронной форме требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса цен в электронной форме в соответствии с частями 3, 4 статьи 11 настоящего Положения (в случае установления таких требований), а также декларацию о соответствии участника запроса цен в электронной форме общим требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса цен в электронной форме (для юридических лиц), копию паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен в электронной форме в соответствии с требованиями документации о проведении такого запроса цен;

3) предложение участника запроса цен в электронной форме о цене договора;

4) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

Статья 83. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме

1. Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе цен в электронной форме, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме либо об отклонении заявки на участие в запросе цен в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 14 настоящего Положения.

3. Комиссия для выявления победителя запроса цен в электронной форме осуществляет оценку и сопоставление заявок, которые не были отклонены в соответствии с настоящим Положением, на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса цен в электронной форме. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются в случае признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе цен в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

5. Победителем запроса цен в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса цен в электронной форме, и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе цен, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе цен, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе цен, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен в электронной форме, которым не соответствуют такие заявки;

5) результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

б) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Статья 84. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) – это неконкурентный способ закупки, при осуществлении которого договор заключается с выбранным в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 85 настоящего Положения, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора выбранному Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) либо предложения о заключении договора от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 85. Основания выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком:

1) при закупке на сумму не более 3 500 000,00 руб. с учетом НДС;

2) если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие наступления аварий, иных чрезвычайных обстоятельств, предписаний контролирующих органов, и проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным. Подтверждением срочности является распоряжение единоличного исполнительного органа Заказчика или лица, его замещающего. Если обстоятельства, обусловившие срочность, можно было предвидеть и/или они являлись результатом медлительности действий, бездействия со стороны Заказчика, по факту закупки проводится служебное расследование и назначение мер по предотвращению появления подобных случаев в дальнейшем;

3) если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным статьей 19 настоящего Положения, при этом закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна осуществляться на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, и цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в таком извещении, документации;

4) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, продукция может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и на рынке отсутствует ее равноценная замена:

– товары производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию, в том числе приобретает товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

– поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

– поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее;

5) если проводятся закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

6) при приобретении товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

7) если осуществляется закупка у физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

8) при приобретении товаров, получении услуг, выполнении работ, если они относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по

регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) если победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора в случаях, предусмотренных статьей 22 настоящего Положения, при этом закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна осуществляться на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, и цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в таком извещении, документации;

11) при возникновении потребности в продукции в связи с проведением проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана, а также с выполнением работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

12) при возникновении потребности в работах и услугах, выполнение которых или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

13) при осуществлении закупки оказания услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, а также в иных случаях, когда необходимо обеспечить авторский надзор;

14) при осуществлении закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках исполнения государственного оборонного заказа;

15) в целях исполнения обязательств по заключенным договорам (контрактам) с физическими и юридическими лицами, по которым Заказчик выступает в роли поставщика (подрядчика, исполнителя);

16) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся: обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие услуги;

17) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи);

18) при закупке финансовых услуг, в том числе при размещении свободных денежных средств в депозитах или иных финансовых инструментах, при открытии и ведении банковских счетов, осуществлении операций по этим счетам, при предоставлении кредитов, банковских гарантий, инкассации денежных средств, закупке услуг лизинга;

19) при возникновении потребности в закупке образовательных услуг, а также услуг по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.п.;

20) при закупке, аренде или возмездном пользовании (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

21) при закупке консалтинговых, юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

22) если договор, заключенный по результатам проведенных конкурентных процедур закупок, был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и у Заказчика отсутствует время на проведение новых конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением;

23) при осуществлении закупок печатных или электронных изданий определенных авторов, оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Общества, у издателей таких печатных и электронных изданий, а также при публикации объявлений и прочих материалов в средствах массовой информации (СМИ), в том числе в официальных печатных изданиях Российской Федерации и по субъектам Российской Федерации;

24) при закупке услуг на основании договоров об оказании спонсорской помощи (услуг по производству и/или распространению спонсорской рекламы), заключаемых со спонсируемыми организациями.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 86. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе.
